



Universidade Federal do Pará  
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional  
Pró-Reitoria de Ensino de Graduação  
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

Memorando Circular nº 0020/2011

Belém, 21 de dezembro de 2011

Aos Senhores Diretores de Institutos  
Diretores de Faculdades e Escolas dos Cursos de Graduação e  
Coordenadores de Programas de Pós-Graduação

As Pró-Reitorias de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (PROPLAN), de Ensino de Graduação (PROEG) e de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPESP) ratificam os termos dos Comunicados feitos no *Fórum de Graduação* na sessão do dia 28 de novembro de 2011, realizada no Auditório do ICB e no 1º Fórum Geral de Dirigentes da UFPA, ocorrido em 10 de dezembro de 2011 no *Campus* de Castanhal e também amplamente divulgado por meio do Portal da UFPA e pelo Divulga, acerca dos procedimentos do **Recadastramento Discente**.

Importante frisar que a Comprovação e Homologação dos dados preenchidos pelos discentes caberá ao Diretor da Faculdade ou Coordenador do Programa de Pós-Graduação e; que caso o aluno não realize seu recadastramento ou o responsável pelo curso não faça a homologação dos dados, a matrícula do aluno não será permitida no período acadêmico vigente.

Para realizar a homologação o responsável deverá seguir os seguintes passos:

1º) Acessar o link <https://recadastramento.ufpa.br/discentes/>, localizado à direita no Portal da UFPA com o banner "**Recadastramento Discente**";

2º) Após o discente realizar a atualização dos seus dados, o responsável pelo curso irá acessar o Sistema, e informando seu **login** e **senha**, na área referente à "Homologador". O **login** e **senha** utilizados pelos responsáveis pela homologação são os mesmos dados de acesso ao Portal do Docente (Site para lançamento de conceitos). Caso o docente ainda não tenha **login** e **senha**, ele deverá solicitar via Sistema de Atendimento CTIC (<http://www.sagitta.ctic.ufpa.br/>) a criação desses dados informando sua matrícula SIAPE e seu CPF. A mesma recomendação serve para o caso do docente não lembrar usuário e/ou senha;

3º) O docente irá selecionar um curso (caso ele seja responsável por mais de um), e o Sistema irá exibir a listagem de alunos e o botão "Homologar";

4º) Ao clicar em "Homologar" o Sistema irá indicar ao Docente **quais documentos** deverá o aluno apresentar ao responsável pelo curso para conferência; caso os dados informados pelo aluno estejam de acordo com a documentação apresentada (original e cópia), o docente irá



Universidade Federal do Pará  
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional  
Pró-Reitoria de Ensino de Graduação  
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

clicar em "Homologar" novamente e o Sistema exibirá a mensagem "*Aluno homologado com sucesso*" finalizando o processo de Recadastramento discente.

Contamos com o apoio indispensável de V.Sas. nesse processo de Recadastramento dos Discentes, condição primeira para a obtenção de recursos orçamentários compatíveis com a grandeza e os desafios desta Instituição Universitária.

Cordialmente,

  
Erick Nelo Pedreira

Pró-Reitor de Planejamento e  
Desenvolvimento Institucional  
UFPA-Part. nº 2579/2009

PROPLAN

  
Marlene Rodrigues Medeiros Freitas

PROEG

  
Emmanuel Zagury Tourinho

PROPESP

Prof. Dr. Emmanuel Zagury Tourinho  
Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação  
PROPESP