



Plano de Desenvolvimento da Assessoria de Comunicação Institucional da **UFPA**

PDU 2018-2020

ascom
Assessoria de
Comunicação
Institucional **UFpa**

ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL

Diretor

Prof. Dr. Luiz Cezar Silva dos Santos

Coordenadorias:

Coordenadoria de Divulgação Científica – CDC

Rosyane Cristina Rodrigues da Costa – Jornalista

Coordenadoria de Imprensa e Informação CII Fábio

Geovani da Luz Barbosa – Relações Públicas

Coordenadoria de Web e Redes Sociais – CWR

Jéssica de Souza Carneiro – Jornalista

Coordenadoria de Marketing e Propaganda – CMP

Priscila dos Santos Silva – Publicitária

Servidores Técnico-Administrativos: Alexandre

Augusto de Oliveira Moraes – Fotógrafo

Elielson de Souza Nuayed – Revisor de Texto

Júlia Izabel Lopes Pereira – Revisora de Texto

Maíssa Rodrigues Trajano - Jornalista

Rafaela Barata André – Designer

Thais Luciana Correa Braga – Jornalista

Walter Pinto de Oliveira – Jornalista

Contratados:

Ericka Alexandra Gonçalves Pinto - Jornalista Juliana

Nunes do Couto - Atendimento à Imprensa Julize

Conceição de Miranda Garcia - Jornalista

Bolsistas:

Alice Maria de Araujo Palmeira - jornalismo

Alexandre Yuri Pinto do Nascimento - fotografia

Alisson Ricardo da Silva – computação e telecomunicação

André Costa Gomes - jornalismo

Ana Paula Gomes Castro - jornalismo

Armando Leandro Ribeiro da Silva - jornalismo

Caio de Jesus Semblano Martins – publicidade e propaganda

Caio Maia Dias - jornalismo

Edielson Vidal Shinohara - jornalismo

Elizandra da Silva Ferreira - jornalismo

Flávia Corrêa Fonseca - economia

Madylene Costa Barata - jornalismo

Nicole França Furtado - jornalismo

Gabriela de Jesus Oliveira - turismo

Heider de Souza Macedo – artes visuais

João Pedro de Queiroz Bittencourt - jornalismo

Jusciane Rocha de Cristo - publicidade e propaganda

Lenmarck da Silva Andrade - computação e telecomunicação

Mariana dos Santos Vieira - jornalismo

Renan Alves Monteiro - jornalismo

Vagner Wendel Mendes dos Santos - jornalismo

APRESENTAÇÃO

A Assessoria de Comunicação Institucional da Universidade Federal do Pará – Ascom/UFPA – apresenta à comunidade acadêmica o seu Plano de Desenvolvimento – PDU/2018 - 2020, em conformidade com as políticas e estratégias do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI 2016 – 2025 da UFPA.

A Assessoria de Comunicação Institucional/Ascom é uma assessoria especial, vinculada diretamente ao Gabinete do Reitor, em conformidade com a Resolução Nº 719, de 20 de setembro de 2013, aprovada em reunião extraordinária do Consun, que alterou o Art. 1º, A, subseção II da Seção V do Capítulo I do Anexo da Resolução n. 662/2009, que apresenta as diretrizes e as metas que nortearão as estratégias e as ações das atividades executadas pela Ascom, no triênio 2018, 2019 e 2020.

A Assessoria é responsável por planejar e coordenar as políticas e as ações de comunicação e *marketing* da UFPA, interna e externamente. Assim, a Ascom desenvolve estratégias de divulgação das ações institucionais para a comunidade acadêmica e o público externo da Instituição, bem como gerencia o Portal da UFPA; os perfis oficiais da UFPA nas redes sociais (*Twitter, Facebook e YouTube*); o e-mail Divulga; o Jornal Científico *Beira do Rio*; o *site* da ASCOM e o Projeto Web-TV da UFPA; além de prestar serviços de atendimento à imprensa, especialmente com relação aos pedidos de entrevistas com dirigentes e pesquisadores da Universidade ou pedido de informações oficiais da Instituição.

Todas essas atividades fazem parte da Política de Comunicação Institucional, que a Ascom vem implantando ao longo dos anos, e continuará, principalmente no período correspondente ao PDI da Universidade, 2016 a 2025.

Belém (PA), 17 de novembro de 2017.



Prof. Dr. Luiz Cezar Silva dos Santos

Diretor da Ascom

Portaria nº 2822/2011

SUMÁRIO

01. Introdução	4
02. Histórico de Implantação e Desenvolvimento da Ascom	5
03. Organização Administrativa.....	9
04. Infraestrutura Física e Instalações	12
05. Perfil do Corpo Técnico.....	13
06. Planejamento Estratégico na Ascom/UFPA.....	14
6.1. Missão da Ascom/UFPA.....	14
6.2. Visão da Ascom/UFPA.....	14
6.3. Princípios da Ascom/UFPA	14
6.4. Gestão do Plano.....	15
6.5. Implantação	16
6.6. Monitoramento	16
6.7. Avaliação.....	16
6.8. Controle	16
6.9. Comunicação	17

01 INTRODUÇÃO

A Assessoria de Comunicação Institucional, como órgão responsável por planejar e coordenar as políticas e as ações de comunicação e *marketing* da UFPA, interna e externamente, tem por premissa desenvolver estratégias de divulgação das ações institucionais para o público interno e externo da Instituição e, conseqüentemente, gerenciar toda atividade de comunicação realizada no âmbito da gestão superior. Para a realização dessa tarefa, apresenta a seguinte configuração organizacional: Coordenadoria de Imprensa e Informação – CII; Coordenadoria de Web e Redes Sociais – CWR; Coordenadoria de Divulgação Científica – CDC e Coordenadoria de Marketing e Propaganda – CMP.

As assessorias de imprensa das unidades acadêmicas e administrativas da UFPA formam uma rede de comunicação descentralizada, ou seja, as assessorias atuam isoladamente na produção e divulgação de notícias para suas respectivas unidades. Com o intuito de modificar esse panorama, a Ascom pretende, nos próximos três anos, estabelecer parcerias institucionalizadas com os diversos setores e projetos que mantêm assessorias de comunicação ou de imprensa, a fim de uniformizar os procedimentos e facilitar os fluxos de informação dentro da Instituição.

Dentro da Política de Comunicação Institucional proposta pela Ascom/UFPA, está o reconhecimento da comunicação institucional como uma das áreas estratégicas fundamentais para se atingir a missão e a visão institucionais da UFPA, propostas no PDI 2016-2025. Deste modo, a Ascom pretende alcançar o objetivo estratégico institucional de aprimorar a comunicação institucional com os diversos públicos da Instituição por meio de uma linguagem clara e acessível, em todos os suportes, plataformas e meios de comunicação disponíveis.

A Assessoria de Comunicação Institucional da Universidade Federal do Pará, unidade responsável pela coordenação e execução da Política de Comunicação Institucional da UFPA, possui uma longa história, que remonta aos últimos quarenta anos de vida da Instituição. Durante esse período, a Ascom passou por agudas transformações como reflexo do processo de desenvolvimento e crescimento da Universidade.

Ao tempo em que reunia algumas poucas faculdades instaladas em prédios localizados em diferentes pontos da cidade, a UFPA prescindiu de um serviço de comunicação para a realização das tarefas inerentes à divulgação de suas atividades. No entanto, com a inauguração do Campus Universitário em vasta área no então afastado bairro Guamá, em 1968, a Instituição logo experimentou um rápido crescimento nas áreas de ensino, pesquisa e extensão, que exigiu a reforma de seus documentos legais.

Assim, um novo Estatuto passou a vigorar em 1970, com reestruturação de funções e organização administrativa e acadêmica. No Capítulo IV, entre os órgãos suplementares e de integração subordinados à Reitoria, a nova organização contemplou a criação do Serviço de Rádio e Televisão Universitários (SRTU), que se tornaria o embrião da atual Assessoria de Comunicação Institucional da UFPA.

A Assessoria de Imprensa publicou, em 1975, o primeiro jornal da Universidade, o Informativo da UFPA, com 12 páginas, em preto e branco, tamanho ofício, impresso na tipografia do Serviço de Imprensa Universitária, atual Gráfica Universitária. Georgenor de Souza Franco era o editor do boletim e o corpo de redatores era formado pelo professor Meirevaldo Paiva e pelos jornalistas Bernardino Santos e Raymundo de Souza Cruz. A redação funcionava no prédio da Reitoria, localizado na Avenida José Malcher, esquina com a Generalíssimo Deodoro, no antigo palacete do governador Augusto Montenegro, atual Museu da UFPA.

A manchete da edição nº 1 destacou a cerimônia de colação de grau conjunta, realizada em 29 de julho de 1975, que contou com a presença do ministro da Educação, Ney Braga, representando o presidente da República, Ernesto Geisel. Em discurso, o ministro reafirmou suas esperanças na UFPA, como instrumento de desenvolvimento amazônico. Ao lado do título, uma pequena nota informou sobre o sucesso e a repercussão da edição experimental entre jornalistas, propondo ser, aquele veículo, um elo entre a Universidade e a imprensa paraense. Além da edição do Informativo da UFPA, a Assessoria de Imprensa deu início à produção de *releases* sobre as atividades administrativas e acadêmicas e sobre o serviço de intermediação de entrevistas, quando solicitadas pelos veículos de comunicação.

A linha editorial do jornal privilegiava a divulgação das atividades acadêmicas e administrativas para o público interno. Esse caráter foi ressaltado em editorial publicado na edição nº 24, de julho de 1977, quando o jornal completou seu segundo ano de circulação: o Informativo tinha como “função específica servir como veículo de comunicação entre os diferentes organismos da Instituição, registrando, a cada mês, os principais acontecimentos do interesse da comunidade universitária”. Na década de 1970, a Assessoria passou a funcionar em sala no terceiro pavimento do novo prédio da Reitoria, no Campus Universitário do Guamá. Aprovado pela Resolução nº 549, de 9 de dezembro de 1985, o Regimento da Reitoria da UFPA, em seu Artigo 7º, seção B, criou a Divisão de Imprensa, ligada à Chefia de Gabinete, com atribuições que deixavam explícita a mudança de eixo na comunicação institucional, ao assumir, também, um caráter externo. A Assessoria incrementou a produção de *releases* e trabalhou no sentido de facilitar o acesso dos profissionais da imprensa aos assuntos de interesse jornalístico produzidos no âmbito universitário. Por essa época, a Assessoria já realizava o relevante papel de colaborar com a formação de futuros profissionais da imprensa.

Em 2008, pela primeira vez, a UFPA realizou concurso público para contratação de jornalistas e pessoal especializado para atuar no setor. Assim, redatores, assessores, repórteres, editores, revisor, fotógrafos e *design* passaram a trabalhar, diariamente, na produção e manutenção de diversos veículos de comunicação voltados para a divulgação interna e externa das atividades da Instituição.

A partir de março de 2009, uma Resolução do Conselho Universitário reestruturou a antiga Divisão de Imprensa, que recebeu nova denominação: Assessoria de Comunicação Institucional. As atribuições da Ascom permaneceram as mesmas: coordenar o processo de criação, implantação e desenvolvimento da Política de Comunicação Institucional da UFPA; desenvolver estratégias de divulgação das ações institucionais para o público interno e externo e exercer outras atividades compatíveis com suas atribuições. A grande mudança ocorreu em relação à estrutura, que passou a ser a seguinte: Secretaria Executiva; Coordenadoria de Imprensa; Coordenadoria de Comunicação *Online*; Coordenadoria de Divulgação Científica e Coordenadoria de Comunicação Interna.

Por outro lado, a Ascom investiu no aprimoramento de sua relação com a imprensa local, por meio do serviço de Atendimento à Imprensa. Uma ferramenta de banco de dados foi desenvolvida para registro dos pedidos de entrevistas, das notas oficiais e dos posicionamentos da UFPA em relação a projetos, ações e serviços da Universidade, bem como em relação a acontecimentos significativos da história recente do Pará e do Brasil.

Ao designar assessores específicos para a tarefa, a Assessoria de Comunicação passou a ter uma relação mais próxima e compreensiva com os jornais impressos, *online*, televisivos e radiofônicos do Estado, aumentando sua participação nas notícias produzidas no Pará.

Em 2011, uma reestruturação interna foi o caminho escolhido para melhorar os serviços de comunicação na UFPA. A Ascom passou a ser dividida em quatro Coordenadorias: Web e Redes Sociais (CWR), Divulgação Científica (CDC), Marketing e

Propaganda (CMP) e Imprensa e Informação (CII).

A criação de um setor específico voltado para as Redes Sociais teve papel fundamental para estabelecer a troca de informações entre a Instituição e o conjunto dos alunos de graduação e ainda com os candidatos aos processos seletivos de ingresso na Universidade. Por meio do *Twitter*, do *Facebook* e do *YouTube*, os estudantes têm uma linha direta com a Assessoria de Comunicação para tirar dúvidas, conhecer melhor a Instituição, realizar denúncias e, também, propor temas que se relacionem com a UFPA.

Além disso, a inauguração do novo Portal da UFPA, em 2012, apresentou um *layout* mais funcional e disruptivo, com formato adaptado para vários dispositivos e plataformas. Representando a estrutura e o funcionamento da Universidade à comunidade interna e externa, o novo Portal da UFPA garantiu melhoria no fluxo de comunicação e divulgação de informações de interesse da Instituição. O conteúdo do *site* foi organizado por meio de “abas”, à semelhança dos editoriais em jornais impressos, as quais dispõem ao usuário conteúdo específico dentro de uma determinada área de interesse, como notícias, agenda de eventos e programação cultural, editais e oportunidades de bolsas, facilitando, assim, o acesso ao *site* e a busca por informações.

A nova Coordenadoria de Marketing e Propaganda passou a apresentar propostas para a melhoria da divulgação da imagem e da marca da UFPA, supervisionando a padronização da identidade gráfica dos *sites* das unidades acadêmicas e administrativas; orientando a criação e produção de logotipos, inclusive a nova marca e programação visual da Ascom, de vídeos e imagens relacionados a eventos e projetos da UFPA e, ainda, atuando na melhoria contínua da divulgação dos aspectos que tornam a Federal paraense uma instituição única e bem-sucedida no Brasil e no mundo. Além disso, a CMP também age na Comunicação Interna, com a produção de material visual sobre eventos, projetos de pesquisa e de extensão, cursos de graduação e pós-graduação e serviços disponíveis para a comunidade da UFPA. Todo esse conteúdo é divulgado por meio do sistema de monitores, espalhados no campus, pertencentes à ASCOM WEB TV.

Por outro lado, a Coordenadoria de Divulgação Científica, que passou a ser responsável pelo Jornal *Beira do Rio*, principal meio de divulgação científica a respeito das ações de pesquisa e projetos da UFPA, atua na produção de reportagens sobre as descobertas, inovações e iniciativas pioneiras em relação ao meio ambiente, à tecnologia, ao desenvolvimento sustentável e às propostas de aperfeiçoamento da difusão do conhecimento em todas as áreas da ciência. Com uma tiragem de mil exemplares e *site* próprio, o *Beira do Rio* alcança alunos, técnicos, professores e dirigentes da UFPA, mas também jornalistas, representantes do poder público, universidades e institutos de pesquisa de todo o país, levando uma única mensagem: a importância científica, didática e educativa do que é feito e descoberto na Amazônia.

Por fim, a Coordenadoria de Imprensa e Informação (CII), com frentes de trabalho diversa, busca, de um lado, melhorar a divulgação de informações e ações sobre a UFPA junto aos públicos externos à Universidade, tais como, jornalistas, instituições parceiras e poder público e, de outro, propor melhorias no fluxo de informações entre os integrantes da

comunidade universitária.

O trabalho de Atendimento à Imprensa foi reforçado com a implementação do trabalho de produção de textos que visam a Divulgação Institucional, bem como na negociação de espaços na mídia para a apresentação de informações e novidades sobre os serviços e processos seletivos da UFPA.

O trabalho de Produção de Relatório de Mídia, o *Clipping*, além de monitorar as informações divulgadas na imprensa paraense e brasileira sobre a Universidade, também observa, quantitativa e qualitativamente, os temas e assuntos abordados pelos jornalistas em relação a cada unidade acadêmica, disponibilizando todas as notícias aos estudantes, professores, técnicos e dirigentes da UFPA, por meio do Portal da UFPA. O *clipping* mantém, ainda, o Projeto Biblioteca de Mídias, que realiza o registro de programas produzidos pelas emissoras de televisão no Pará, a fim de incentivar a realização de pesquisas sobre o audiovisual na Amazônia.

A CII mantém, ainda, o projeto voltado para a divulgação dos cursos de graduação da UFPA, o FeiVest, o projeto produz vídeos explicando o funcionamento de cada curso de graduação, os quais são disponibilizados no Catálogo de Cursos, na página da Ascom.

A partir de 2017, o Portal da UFPA passa por nova mudança e apresenta um novo *layout* seguindo o padrão do Governo Federal com uma aparência *clean*, maior acessibilidade de conteúdo e disponível em diversas plataformas; como meio de comunicação institucional, o portal continua a desempenhar um papel fundamental na divulgação de informações e dados a respeito da maior universidade da Amazônia.

Assim, dia a dia, a Ascom trabalha para colaborar na melhoria contínua das atividades desenvolvidas na Universidade, tendo em vista os princípios de transparência, sustentabilidade, eficiência e ética para, por meio da comunicação, contribuir com a vida e o trabalho de nossos parceiros internos e externos.

A Assessoria de Comunicação Institucional – Ascom, órgão da Reitoria, é responsável por planejar e coordenar as políticas e as ações de comunicação e *marketing* da UFPA, interna e externamente. Com essa finalidade, a Ascom coordena o processo de criação, implantação e desenvolvimento da Política de Comunicação Institucional da UFPA; assessoria o reitor e os demais gestores no desenvolvimento do planejamento da comunicação interna e externa da Universidade; desenvolve estratégias de divulgação das ações institucionais para o público interno e externo, por meio de propostas, planos, programas, projetos e ações; desenvolve métodos de acompanhamento e controle da comunicação institucional da Universidade; acompanha a execução das propostas, dos planos, dos programas, dos projetos e das ações de comunicação executados no âmbito da Instituição e organiza e atualiza o acervo e o banco de dados de comunicação da Universidade.

A Ascom é coordenada por um servidor, profissional de nível superior, com comprovada experiência na área e a quem compete: coordenar e orientar as atividades da Assessoria de Comunicação Institucional; responder, junto ao reitor, pelas atividades da Assessoria; solicitar à Reitoria os recursos necessários ao cumprimento das atividades da Assessoria; emitir parecer sobre assunto de competência da Ascom, quando solicitado pelo reitor; apresentar, periodicamente, relatórios de atividades e sugerir medidas visando ao constante aperfeiçoamento do pessoal lotado na Ascom.

Para consecução de suas finalidades, a Ascom constitui-se, em seu organograma, de quatro Coordenadorias, a saber: Coordenadoria de Imprensa e Informação – CII; Coordenadoria de Web e Redes Sociais – CWR; Coordenadoria de Divulgação Científica – CDC e Coordenadoria de Marketing e Propaganda – CMP; além de uma Secretaria Executiva.

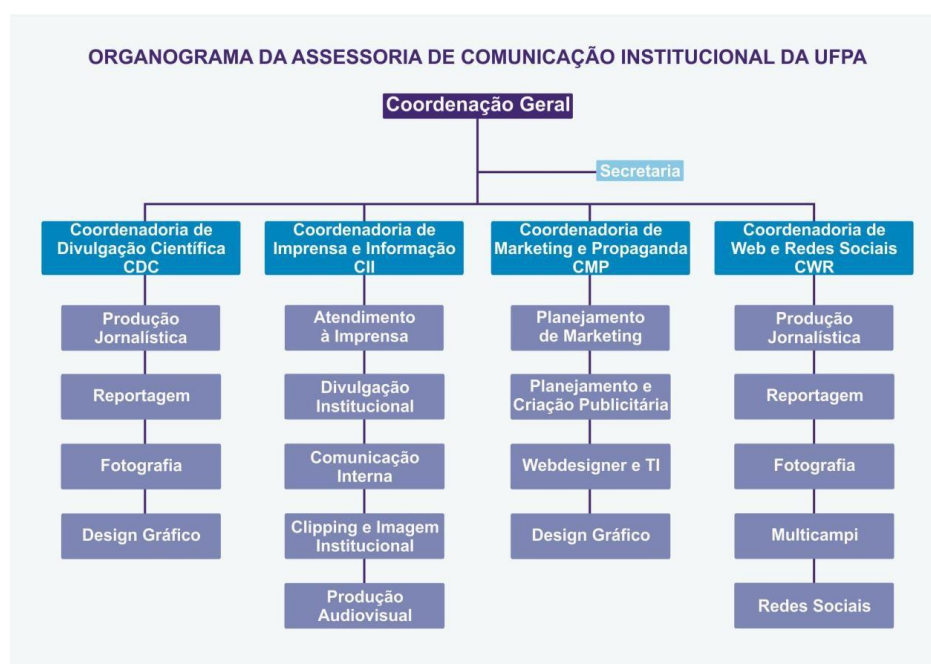


Gráfico 01: Organograma atual da Ascom.

O papel das Coordenadorias diz respeito à: Coordenadoria de Imprensa e Informação, à qual compete: coordenar as atividades de divulgação institucional para as mídias externas, de forma reativa e proativa; observar e avaliar a imagem institucional nas mídias externas; realizar e organizar o serviço de *clipping* eletrônico da Universidade; realizar as ações de atendimento à imprensa decorrente das demandas dos veículos (jornais, revistas, rádios e TVs) e das emissoras locais, nacionais e internacionais. Ao coordenador da CII, compete emitir pareceres sobre assuntos pertinentes à Coordenadoria e elaborar relatório das atividades dela.

À Coordenadoria de Web e Redes Sociais, compete: coordenar a estruturação, atualização e manutenção do Portal da UFPA e colaborar com *sites* das unidades institucionais, em parceria com o Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) da UFPA; apoiar a construção e atualização jornalística dos *sites* das unidades e subunidades, em parceria com estas; coordenar o fluxo de informações em conjunto com as demais Coordenadorias da ASCOM; coordenar as atividades concernentes às redes sociais da Universidade; planejar e executar ações estratégicas institucionais relacionadas às mídias e redes sociais. Ao coordenador da CWR, compete emitir pareceres sobre assuntos pertinentes à Coordenadoria e elaborar relatório das atividades dela.

À Coordenadoria de Divulgação Científica, compete: coordenar os mecanismos de divulgação da produção científica da Instituição; coordenar a elaboração e atualização da Agenda de Pesquisadores do Jornal *Beira do Rio*; produzir, editar e distribuir o Jornal *Beira do Rio*. Ao Coordenador da CDC, compete emitir pareceres sobre assuntos pertinentes à Coordenadoria e elaborar relatório das atividades dela.

À Coordenadoria de Marketing e Propaganda, compete: planejar estratégias e ações de *marketing* e propaganda para a Universidade; organizar estrategicamente os veículos e as mídias internas da Universidade; assessorar as unidades da Universidade na elaboração de planos e ações de *marketing* e propaganda. Ao Coordenador da CMP, compete emitir pareceres sobre assuntos pertinentes à Coordenadoria e elaborar relatório das atividades dela.

À Secretaria Executiva, compete: prestar informações solicitadas, segundo as normas da Ascom; receber, registrar e controlar processos encaminhados à Ascom, informando aos interessados a sua tramitação, bem como efetuar a distribuição de expedientes; controlar frequência e planejar férias e licenças dos servidores lotados na Ascom; coordenar e controlar o recebimento, a guarda, a distribuição e o controle de material, bem como organizar os serviços de limpeza e conservação das instalações físicas, dos móveis e dos equipamentos da Ascom; manter organizado o arquivo corrente, encaminhando ao Arquivo Central, quando for o caso, os processos previamente solicitados; efetuar os serviços de digitação e reprografia e executar outras tarefas por delegação ou atribuição.

04 INFRAESTRUTURA FÍSICA E INSTALAÇÕES

Espaços	Quantidade	Área (M²)	2018	2019	2020
Secretaria Geral – Recepção	01	13.83	-	-	-
Sala do Diretor	01	14.81	-	-	-
Sala de Reuniões e Clipping	01	17.60	-	-	-
Salão da Redação	01	62.12	-	-	-
Almoxarifado	01	9.45	-	-	-
Copa	01	9.45	-	-	-

OBS.: O espaço físico destinado à Ascom passou por uma reforma completa no ano de 2013.

05 PERFIL DO CORPO TÉCNICO

Quantitativo e percentual de técnico-administrativos por nível de classificação no ano de 2017.

Nível de Classificação	Quantitativo	Percentual
Classe A		
Classe B	1	100%
Classe C		
Classe D		
Classe E	11	100%
Total	12	100%

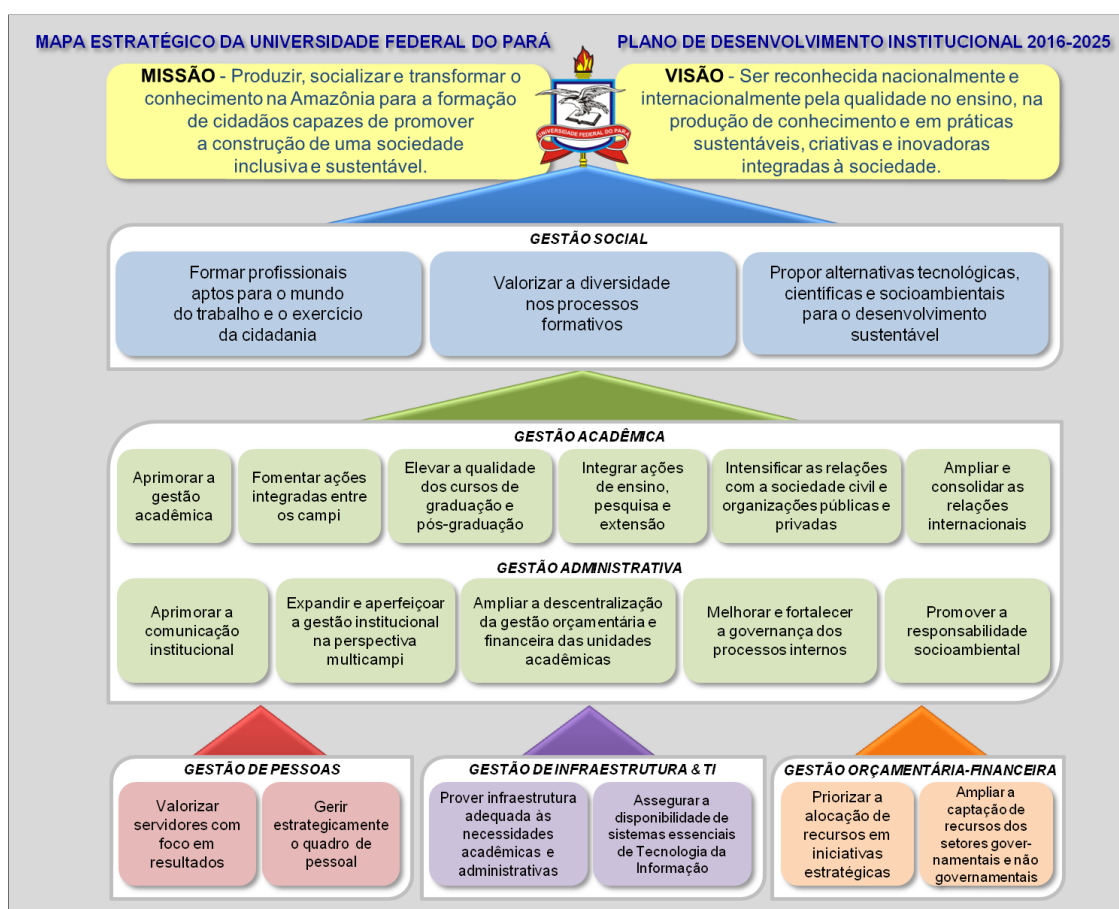
Quantitativo de técnico-administrativos por nível de classificação no ano de 2017

Nível de Classificação	Espec/Aper	Mestrado	Doutorado	Total
A	0	0	0	0
B	1	0	0	1
C	0	0	0	0
D	0	0	0	0
E	3	6	0	9
Total	4	6	0	10

Necessidade de expansão do corpo técnico-administrativo

Nível	2018	2019	2020
Nível Superior	-0-	-1-	-0-
Nível Médio	-0-	-0-	-0-
Nível Fundamental	-0-	-0-	-0-

06 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO NA ASCOM/UFPA



6.1 MISSÃO DA ASCOM/UFPA

Coordenar o processo de criação, implantação e desenvolvimento da Política de Comunicação Institucional, bem como desenvolver estratégias de divulgação das ações institucionais para o público interno e externo da UFPA.

6.2 VISÃO DA ASCOM/UFPA

Ser referência em comunicação institucional no âmbito da Universidade e na divulgação de notícias e informações da produção acadêmica, científica, tecnológica e cultural da UFPA na Amazônia, no Brasil e no mundo.

6.3 PRINCÍPIOS DA ASCOM/UFPA

- O respeito à ética e à liberdade de imprensa;
- O pluralismo de ideias e de pensamentos;
- A divulgação irrestrita do conhecimento;
- O respeito à diversidade da pessoa humana.

OBJETIVO ESTRATÉGICO PDI 2016-2025 UFPA	AÇÕES TÁTICAS PDU	INDICADORES PDU	FÓRMULA INDICADORES PDU	COORDENADORIA RESPONSÁVEL	METAS		
					2018	2019	2020
Aprimorar a comunicação institucional: Aprimorar a comunicação com os diversos públicos da Instituição por meio de uma linguagem clara e acessível, em todos os suportes, plataformas e meios de comunicação disponíveis.	Realizar pesquisa on-line de satisfação dos serviços prestados pela Ascom	Percentual de satisfação	Nº total de usuários satisfeitos / nº de usuários participantes x 100	Coordenação geral	80%	82,5%	85%
	Coordenar a criação do Comitê de Gerenciamento de Crises	Quantitativo de reuniões para a criação do comitê	Nº total de reuniões realizadas / nº de reuniões planejadas x 100		6		
	FEIVEST – feira virtual do vestibular – criar o site do projeto FEIVEST	Percentual de evolução do cronograma de produção do site	Nº de etapas realizadas / nº de etapas planejadas x 100	Coordenadoria de Imprensa e Informação	100% (Publicação do site)	-	-
	FEIVEST – feira virtual do vestibular – produzir vídeos divulgando os cursos de graduação	Quantidade de vídeos produzidos	Nº total de vídeos produzidos	Coordenadoria de Imprensa e Informação	06	06	06
	Beirinha – edição especial para o público infantil.	Quantidade de edições publicadas	Nº total de edições publicadas	Coordenadoria de Divulgação Científica	1	1	1
	Beira do Rio – edições especiais do jornal.	Quantidade de edições publicadas	Nº total de edições publicadas	Coordenadoria de Divulgação Científica	2	2	2
	Oficina de Elaboração de Jornal Impresso	Quantidade de oficinas realizadas	Nº total de oficinas realizadas	Coordenadoria de Divulgação Científica	2	2	2
	Coordenar a expansão da quantidade de televisores da WEB TV ASCOM	Quantidade de televisores nos institutos e <i>campi</i>	Nº total de televisores ativos	Coordenadoria de Marketing e Propaganda	12	16	20
	Planejar e coordenar campanhas socioeducativas para a comunidade interna	Quantidade de campanhas e tempo de divulgação	Nº de campanhas desenvolvidas/ nº de pessoas atingidas pelo conteúdo on-line e off-line	Coordenadoria de Marketing e Propaganda	3	3	3
	Multicampi in Foco – Atualização de registro fotográfico dos Campi da UFPA	Quantidade de Fotografias produzidas	Nº total de Campi registrados	Coordenadora de Web e Redes Sociais	6	6	-
	Oficina de Gerenciamento de Redes Sociais	Quantidade de oficinas realizadas	Nº total de oficinas realizadas	Coordenadora de Web e Redes Sociais	1	1	1
	Oficina Multimídia – Foto e Vídeo	Quantidade de oficinas realizadas	Nº total de oficinas realizadas	Coordenadora de Web e Redes Sociais	1	1	1
Oficina de Comunicação Institucional	Quantidade de oficinas realizadas	Nº total de oficinas realizadas	Coordenadora de Web e Redes Sociais	1	1	1	

6.4 GESTÃO DO PLANO

Todos os projetos, as estratégias, as ações pensadas e idealizadas pelas Coordenadorias da Ascom são monitoradas por cada coordenador e pela direção da Assessoria, como forma de contínua observação do que está sendo executado, com o objetivo de acompanhamento para identificar os problemas e apresentar possíveis soluções, em tempo hábil, para as mudanças sugeridas.

6.5 IMPLANTAÇÃO

Todo projeto será apresentado depois de passar por avaliação e de realizar um planejamento estratégico para a execução, conforme o determinado.

6.6 MONITORAMENTO

Os resultados de cada projeto podem ser medidos mediante pesquisas de opinião, *online* e presenciais, com os usuários, ao final das ações principais, gerando relatórios sobre a aceitação delas.

O monitoramento dos projetos, das estratégias e das ações é feito de forma contínua, tanto pelo seu responsável direto como pela direção geral da Ascom.

6.7 AVALIAÇÃO

Para cada projeto, estratégia ou ação apresentados, é elaborada uma metodologia de avaliação adequada aos objetivos pretendidos, de forma a acompanhar os resultados almejados. A partir das pesquisas de opinião e dos relatórios, será avaliada a possibilidade de continuação e utilidade de cada projeto ao longo dos próximos anos.

6.8 CONTROLE

Cada projeto ou plano elaborado apresenta, na sua concepção, um modelo de controle das estratégias e ações a serem realizadas.

6.9 COMUNICAÇÃO

A nossa finalidade principal é a divulgação das informações pertinentes à imagem institucional da Universidade, portanto, todos os projetos e todas as ações propostas devem ter um plano de comunicação adequado, com o intuito de informar a todos os envolvidos a sua finalidade estratégica.