



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ



Plano de Desenvolvimento do Centro de Registro e Indicadores Acadêmicos

PDU
2018 - 2020



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ

Reitor

Emmanuel Zagury Tourinho

Vice-Reitor

Gilmar Pereira da Silva

Secretaria Geral

Marcelo Quintino Galvão Baptista

Pró-Reitor de Administração

João Cauby de Almeida Junior

Pró-Reitor de Ensino de Graduação

Edmar Tavares da Costa

Pró-Reitor de Extensão

Nelson José de Souza Júnior

Pró-Reitor de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal

Karla Andreza Duarte Pinheiro de Miranda

Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação

Rômulo Simões Angélica

Pró-Reitora de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Raquel Trindade Borges

Pró-Reitor de Relações Internacionais

Horácio Schneider

Prefeito

Eliomar Azevedo do Carmo

Procuradora Geral

Fernanda Ribeiro Monte Santo Andrade

Diretora do Centro de Registro e Indicadores Acadêmicos

Julieta Cristina de Andrade Jatahy



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
CENTRO DE REGISTRO E INDICADORES ACADÊMICOS

André Geovani Nunes da Costa Carvalho
Secretário Executivo

Angela Maria Miranda Silva
Assistente em Administração

Carlos Barbosa Pena
Assistente em Administração

Charles Costa de Oliveira
Estatístico

Cláudio Augusto Barata Lopes
Assistente em Administração

Diego Lima da Silva
*Técnico em Assuntos
Educaçãois/Coordenador*

Edilia Maria de Almeida Tavares
Auxiliar em Administração

Eteilla Ferreira Vieira
Colaboradora externa

Fernanda do Socorro Navarro dos Santos Guerra
Assistente em Administração

Izabelle Aires Muinhos
Assistente em Administração

Jennifer Varão Negreiros Paiva
*Assistente em
Administração/Coordenadora*

Jessica Pompeu de Sales
Assistente em Administração

Joctã Gleison Teixeira Miranda
Assistente em Administração

Josiane dos Santos Vasconcelos
Assistente em Administração

Julieta Cristina de Andrade Jatahy
*Diretora do CIAC /Auxiliar em
Administração*

Leonam Silva de Souza
Assistente em Administração

Marcos Kazuyoshi Ikegami
Auxiliar em Administração

Maria do Livramento Cardelly Dinelly
Assistente em Administração

Maria Eusamar Dias Fernandes
Assistente em Administração

Michell Costa Baia
Assistente em Administração

Raimundo Correa da Silva
Operador de Máquina Copiadora

Suely Leal Bastos
Assistente em Administração

Vivaldo Valeriano dos Santos Neto
Arquivista/Coordenador

Wilmen Cardoso Reis
Assistente em Administração

Wilson José da Silva Neves
Assistente em Administração/Coordenador

Wilson Neves dos Santos
Assistente em Administração

APRESENTAÇÃO

O Plano de Desenvolvimento do Centro de Registro e Indicadores Acadêmicos 2018-2020 foi elaborado e formalizado neste documento com o objetivo de contribuir para a consecução do Plano de Desenvolvimento Institucional da UFPA 2016-2025.

A confecção deste instrumento é a oportunidade de avaliação das ações desenvolvidas nos últimos anos no CIAC com o intuito de projetar novas iniciativas que possam protagonizá-lo no planejamento estratégico institucional.

A organização administrativa, estrutura física e perfil da equipe de trabalho do CIAC compõem a visão geral deste órgão suplementar apresentada inicialmente neste documento. A missão, a visão, valores, metas, indicadores e ações correspondem à parte principal do plano, materializando o planejamento tático ao qual se destina a composição deste.

As intenções manifestadas por meio das propostas aqui inseridas serão concretizadas por meio de novas atividades e condutas na rotina de trabalho do CIAC na medida em que os recursos e decisões da administração superior permitirem.

Posto isto, desejamos efetivamente prosseguir com a melhoria contínua dos serviços prestados pelo CIAC e tornar concreto e real, daqui a quatro anos, as ideias publicadas por intermédio deste plano.

Belém, 16 de outubro de 2017

JULIETA CRISTINA DE ANDRADE JATAHY
Diretora do CIAC
Portaria nº 4499/2016

SUMÁRIO

1. Introdução.....	1
2. Histórico	2
3. Organização Administrativa.....	2
4. Infraestrutura Física.....	4
5. Perfil do Corpo Técnico-Administrativo.....	6
6. Planejamento Tático do CIAC.....	8
6.1 Missão do CIAC.....	9
6.2 Visão do CIAC	9
6.3 Princípios.....	10
6.4 Ações, Indicadores e Metas.....	10
6.5 Gestão do Plano.....	14
6.6 Bibliografia.....	15

LISTA DE FIGURAS

Figura 1: Estrutura formal do CIAC.....	3
Figura 2: Organograma proposto.....	4
Figura 3: Mapa estratégico da UFPA.....	8

LISTA DE QUADROS

Quadro 1: Alocação da Força de Trabalho do CIAC	6
Quadro 2: Siglas usadas no CIAC	6
Quadro 3: Detalhamento do Corpo Técnico-Administrativo de servidores do CIAC.....	7
Quadro 4: Ações, Indicadores e Metas	12
Quadro 5: Calendário de reuniões	14

1. INTRODUÇÃO

Este ano, 2017, a Universidade Federal do Pará completa sessenta anos de história e colaboração no desenvolvimento do Estado. Durante esses anos, a UFPA tem progredido muito em sua qualidade acadêmica e científica, mesmo que na última década a conjuntura política nacional tenha trazido um cenário desafiador às Instituições de Ensino Superior, exigindo um esforço progressivo para planejar e administrar utilizando cada vez menos recursos.

Nesse contexto, as diretrizes gerais da UFPA foram formuladas a partir de uma análise crítica das circunstâncias administrativas vivenciadas em anos anteriores e foram sintetizadas no Plano de Desenvolvimento Institucional 2016-2025.

O PDI 2016-2025 contempla orientações basilares para a promoção do desenvolvimento da sociedade amazônica através do progresso da qualidade acadêmica e científica da UFPA. Trata-se de uma ferramenta de gestão onde são fundamentados e explicitados objetivos estratégicos que indicarão os rumos que a universidade trilhará em longo prazo.

A respeito da gestão administrativa, um dos objetivos estratégicos do PDI 2016-2025 é “expandir e aperfeiçoar a gestão institucional na perspectiva multicampi”. Como um dos indicadores de medição de desempenho deste propósito, o próprio documento prevê a criação de um plano de desenvolvimento em nível tático: o Plano de Desenvolvimento da Unidade - PDU.

O PDU é um documento desenvolvido por cada unidade da UFPA para exprimir o desdobramento da estratégia do PDI em ações mais detalhadas. A transparência de um funcionamento sinérgico entre administração superior e as direções das unidades é imprescindível para o cumprimento da visão institucional. É esse um dos principais propósitos do documento em questão.

Tendo por base o roteiro proposto pela Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional, o PDU do CIAC reproduz um compêndio de ações táticas idealizadas em função dos objetivos estratégicos do PDI 2016-2025. Por ser um documento com caráter tático, o período de vigência deste PDU será de 2018 a 2020.

Após um breve histórico do CIAC e feita a exposição da sua organização administrativa, da sua infraestrutura física e do seu perfil de corpo técnico, o PDU 2018-2020 apresenta seu plano de metas de maneira clara e objetiva.

A parte principal deste documento declara a missão, a visão e os valores que a equipe de trabalho do CIAC tem como inspiração para executar seu ofício. Isto posto, cada coordenadoria analisou a essência de sua atuação e sugeriu indicadores que refletirão como as metas pré-determinadas serão alcançadas.

Assim, nos próximos quatro anos a equipe do CIAC priorizará seguir as orientações aqui propostas a fim de concretizar as metas definidas.

2. HISTÓRICO

Após análise de alguns documentos e relatórios do CIAC de anos anteriores foram compiladas algumas poucas informações para produzir este breve histórico.

Até o final ano de 2008 o CIAC era denominado Departamento de Registro e Controle Acadêmico - DERCA e era vinculado à Pró-Reitoria de Graduação - PROEG.

Em 31 de março de 2009, por meio da Resolução nº 662, o Conselho Universitário da UFPA – CONSUN aprovou um novo Regimento dos Órgãos Executivos da Administração Superior. Este reestruturou o organograma da universidade colocando o CIAC como um Órgão Suplementar vinculado à Reitoria.

Deste momento em diante, o CIAC passa a ter sua própria estrutura administrativa formada pela Direção e por um Conselho, além de se organizar em Coordenadorias Técnicas desenvolvendo atividades articuladas às informações oriundas dos Institutos, Faculdades, Núcleos e dos *Campi*.

O CIAC possui uma equipe de vinte e cinco servidores desde a vigência da resolução outrora comentada. Durante os últimos oito anos, esta unidade foi dirigida pelo técnico administrativo Aluizio Marinho Barros Filho. Ao longo desses anos o CIAC desenvolveu suas atividades satisfatoriamente, inclusive após a migração do sistema SIE para o SIGAA, principal programa no qual se baseiam as tarefas de registro e controle acadêmico.

Em 2016 a técnica administrativa Julieta Cristina de Andrade Jatahy assumiu a direção do citado Órgão Suplementar. Nos dois meses seguintes à sua admissão o CIAC passou por reforma em sua infraestrutura física e iniciou uma mudança na alocação dos servidores nas coordenadorias.

O PDU 2018-2020 do CIAC apresentará proposições de mudança no fluxo de trabalho deste órgão e representará as perspectivas da nova gestão para figurar um CIAC mais eficaz no contexto institucional dos próximos quatro anos.

3. ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

O CIAC é composto oficialmente por seis Coordenadorias além da Direção e Secretaria Executiva e Financeira do órgão, conforme organograma da figura 1.

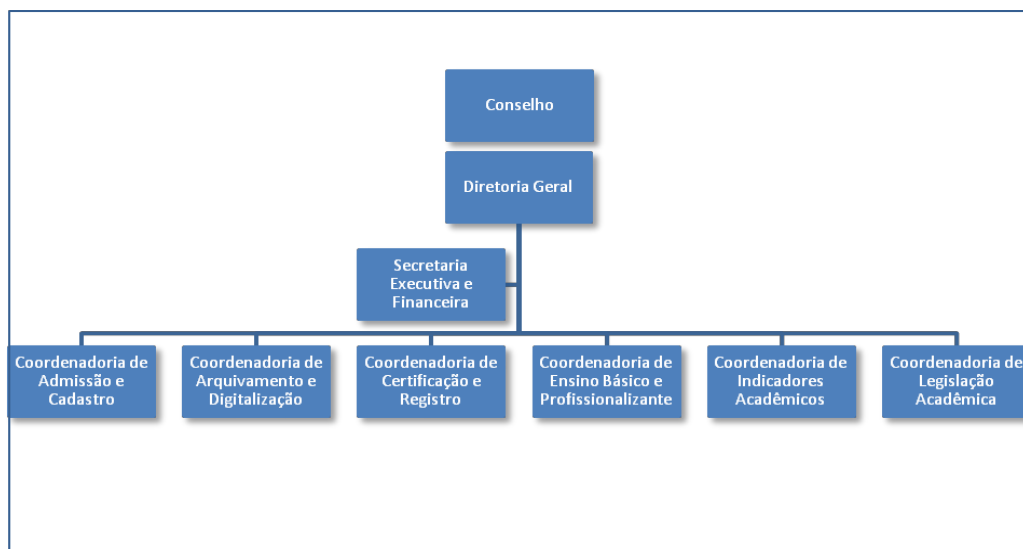


Figura 1: Estrutura formal do CIAC.

Abaixo estão as principais atribuições das subunidades citadas na figura 1:

1. Secretaria Executiva e Financeira: é responsável pelo recebimento, registro e controle de processos, bens e materiais de interesse da Diretoria e pela coordenação do atendimento ao público.
2. Coordenadoria de Admissão e Cadastro: coordena as atividades de habilitação ao vínculo institucional e acompanha o percurso acadêmico dos alunos em geral.
3. Coordenadoria de Arquivamento e Digitalização: é responsável pela guarda e digitalização dos documentos acadêmicos e processuais, pela manutenção física e eletrônica destes e pelo descarte de material físico.
4. Coordenadoria de Certificação e Registro: registra e emite históricos acadêmicos, certificados, diplomas e faz apostilamentos nestes.
5. Coordenadoria de Ensino Básico e Profissionalizante: organiza o cadastro e o lançamento de todos os registros referentes ao ensino básico e profissionalizante.
6. Coordenadoria de Indicadores Acadêmicos: propõe e divulga indicadores de acompanhamento das atividades de discentes e docentes.
7. Coordenadoria de Legislação Acadêmica: Subsídia a Direção do CIAC e demais coordenadorias quanto à legislação acadêmica.

A partir de outubro de 2016, sob nova administração, as Coordenadorias de Ensino Básico e Profissionalizante, Indicadores Acadêmicos e Legislação Acadêmica deixaram de existir efetivamente e suas atribuições foram redistribuídas, dando lugar a uma divisão de trabalho mais enxuta e adequada a uma administração mais moderna.

Na atmosfera de mudanças foi criada a primeira Coordenadoria de Gestão Administrativa do CIAC. Esta criação motivou-se da real necessidade em concentrar atividades administrativas em uma divisão específica.

Diante destas colocações, ressalta-se que a fase de extinção e criação de Coordenadorias requer validação do Conselho Universitário, visto que se trata de matéria regimental. Sendo assim, para oficializar o exposto, é esperada a homologação superior.

A adequação interna do CIAC vislumbra a alteração de seu organograma conforme figura 2:

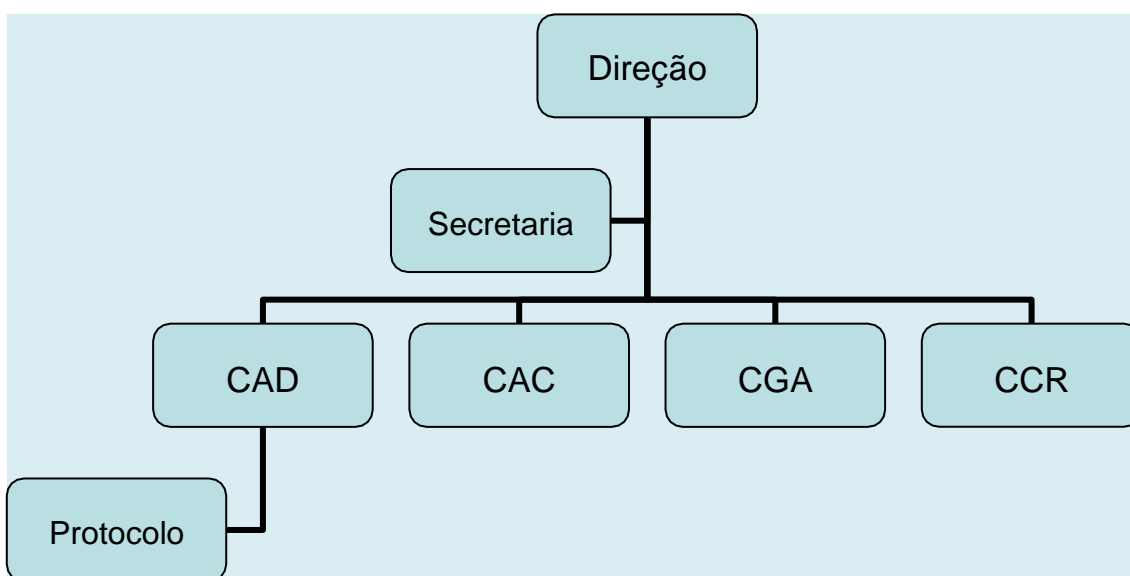


Figura 2: Organograma proposto.

4. INFRAESTRUTURA FÍSICA

O CIAC está localizado no Campus Básico da Cidade Universitária professor José da Silveira Neto, ocupando uma área total de 490,93 m².

Em novembro de 2016 o CIAC passou por uma reforma no prédio onde funciona. Nesta ocasião foram realocadas as divisórias que delimitavam o espaço dos setores internos, remodelando os espaços das subunidades e criando novos ambientes. Houve também a expansão da rede elétrica e rede lógica.

A segunda reforma iniciou em outubro de 2017 com a restauração da área da cozinha e pintura de todas as paredes e teto.

Após a reforma, os 490,93 m² do CIAC foram reorganizados e subdivididos nos seguintes ambientes:

- Almoxarifado;
- 3 banheiros (masculino, feminino e PNE);
- Copa / Cozinha;
- Coordenadoria de Admissão e Cadastro;
- Coordenadoria de Arquivamento e Digitalização;
- Coordenadoria de Certificação e Registro;
- Coordenadoria de Planejamento, Gestão e Avaliação;
- Diretoria;
- Protocolo;
- Recepção;
- Sala de reunião;
- Secretaria Executiva e Financeira.

Mesmo com a reestruturação arranjada por meio da reforma, realizada com o objetivo de criar mais espaço para reorganizar o grande número de documentos em tramitação pela Unidade, a falta de espaço ainda é a maior dificuldade tangível com que o CIAC tem que lidar.

A reivindicação de espaço físico vai além dos limites do prédio. Todos os anos a UFPA recebe mais de oito mil alunos ingressantes e realiza vários processos seletivos (PS, SISU, PSE, entre outros) para habilitá-los. Igualmente, todos os anos há dificuldade para agendar um auditório que comporte toda a demanda desta atividade.

A habilitação dos candidatos ingressantes, principal ocupação da equipe do CIAC nos quatro primeiros meses do ano, também reflete na utilização do insuficiente espaço físico da Unidade. A atual sala de reuniões, criada este ano, abriga temporariamente os documentos das habilitações executadas no ano vigente. Neste mesmo local encontram-se guardados livros de registro de diplomas em uso e laudas.

Dai surge a conveniência de um arquivo provisório para atender à causa específica da habilitação dos calouros.

Para o próximo ano está prevista a confecção de dez armários embutidos na sala de reuniões para minimizar a desorganização que a falta de espaço para armazenamento de documentos provoca.

Sabe-se que a temática da falta de espaço físico aflige muitos órgãos da universidade, entretanto é razoável que seja dada a devida atenção a um órgão tão estratégico para o desenvolvimento acadêmico da UFPA como o CIAC, que abraça tantas competências distintas e elementares.

5. PERFIL DO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

O Corpo Técnico-Administrativo do CIAC é formado por vinte e cinco servidores efetivos, um agente público e treze bolsistas. Abaixo é demonstrada a quantidade de servidores e colaboradores alocados em cada subunidade:

SETOR	FORÇA DE TRABALHO
Coordenadoria de Admissão e Cadastro	7 servidores e 2 bolsistas
Coordenadoria de Arquivamento e Digitalização	3 servidores e 2 bolsistas
Coordenadoria de Certificação e Registro	8 servidores e 2 bolsistas
Coordenadoria de Gestão Administrativa	2 servidores e 1 bolsistas
Diretoria	1 servidor
Protocolo	2 servidores e 3 bolsistas
Secretaria Executiva e Financeira	2 servidores, 1 agente público e 3 bolsistas

Quadro 1: Alocação da Força de Trabalho do CIAC.

Abaixo estão as siglas usadas no detalhamento do Corpo de servidores mais adiante:

SETOR	SIGLA
Coordenadoria de Admissão e Cadastro	CAC
Coordenadoria de Arquivamento e Digitalização	CAD
Coordenadoria de Certificação e Registro	CCR
Coordenadoria de Gestão Administrativa	CGA
Diretoria	DIR
Protocolo	PRO
Secretaria Executiva e Financeira	SEF

Quadro 2: Siglas usadas no CIAC.

NOME	SUBUNIDADE	CARGO E CLASSE	NÍVEL DE FORMAÇÃO
André Geovani Nunes da Costa Carvalho	SEF	Secretário Executivo - E	Especialização
Ângela Maria Miranda Silva	CCR	Assistente em Administração - D	Especialização
Carlos Barbosa Pena	CAC	Assistente em Administração - D	Especialização
Charles Costa de Oliveira	CGA	Estatístico - E	Mestrado
Claudio Augusto Barata Lopes	CCR	Assistente em Administração - D	Superior Completo
Diego Lima da Silva	CAC	Técnico em Assuntos Educacionais - E	Especialização
Edilia Maria de Almeida Tavares	CAD	Auxiliar em Administração - C	Superior Completo
Fernanda do Socorro Navarro dos Santos	CAC	Assistente em Administração - D	Superior Completo
Izabelle Aires Muinhos	CCR	Assistente em Administração - D	Superior Completo
Jennifer Varão Negreiros Paiva	CGA	Assistente em Administração - D	Especialização
Jessica Pompeu de Sales	CCR	Assistente em Administração - D	Superior Incompleto
Joctã Gleison Teixeira Miranda	CAC	Assistente em Administração - D	Superior Incompleto
Julieta Cristina de Andrade Jatahy	DIR	Auxiliar em Administração - C	Superior Completo
Josiane dos Santos Vasconcelos	PRO	Assistente em Administração - D	Especialização
Leonam Silva de Souza	CAC	Assistente em Administração - D	Superior Incompleto
Marcos Kazuyoshi Ikegami	CAC	Auxiliar em Administração - C	Superior Completo
Maria do Livramento Cardelly Dinelly	SEF	Assistente em Administração - D	Especialização
Maria Eusamar Dias Fernandes	CCR	Assistente em Administração - D	Especialização
Michell Costa Baia	CAC	Assistente em Administração - D	Especialização
Raimundo Corrêa da Silva	PRO	Operador Máquina Copiadora - C	Ensino Médio
Suely Leal Bastos	CCR	Assistente em Administração - D	Ensino Médio
Vivaldo Valeriano dos Santos Neto	CAD	Arquivista - E	Especialização
Wilmem Cardoso Reis	CAD	Assistente em Administração - D	Superior Completo
Wilson José da Silva Neves	CCR	Assistente em Administração - D	Especialização
Wilson Neves dos Santos	CCR	Assistente em Administração - D	Superior Completo

Quadro 3: Detalhamento do Corpo Técnico-Administrativo de servidores do CIAC.

Todos os servidores apresentados são efetivos e estão em pleno exercício. Um deles, Vivaldo Valeriano dos Santos Neto, foi cedido ao CIAC pelo Arquivo Central da UFPA.

Colaborando com as atividades desenvolvidas no órgão, o CIAC conta com a força de trabalho de um agente público, Eteilla Ferreira Vieira, e treze bolsistas.

No que diz respeito ao desenvolvimento e qualificação do servidor, ressaltamos que em setembro de 2017 quatro servidores do CIAC foram aprovados nas vagas de processos seletivos de mestrado profissional da UFPA.

Por fim, salientamos a necessidade de expansão do Corpo Técnico-Administrativo do CIAC em, no mínimo, sete assistentes em administração durante o período ao qual se destina este PDU. Este número representa a reposição de vagas de servidores que foram aposentados em 2016 e ainda não substituídos e outros que foram afastados de suas funções por motivos diversos.

O aumento de processos seletivos para ingresso na UFPA afeta diretamente os planos de trabalho do CIAC. As atividades rotineiras de cada setor desta unidade ficam comprometidas por causa da participação de 75% dos servidores nos processos de habilitação de calouros. Esses eventos fundamentam, também, a deficiência de força de trabalho efetiva do Centro.

6. PLANEJAMENTO TÁTICO DO CIAC

O Planejamento Tático é concebido em cada unidade que compõe a Universidade Federal do Pará. Ele enfatiza as atividades correntes de cada subunidade estabelecendo uma visão em médio prazo de como essas atividades podem ser melhoradas continuamente buscando atingir os objetivos estratégicos da Instituição. Figurando esses objetivos, logo abaixo está o mapa estratégico da UFPA:



Figura 3: Mapa Estratégico da UFPA

O detalhamento e a prática do que está estabelecido no Planejamento Estratégico da UFPA se concretiza na previsão de ações e atribuição de atividades e responsabilidades entre os servidores de determinado órgão. Isto constitui o Planejamento Tático do nível intermediário da organização.

Um prelúdio do Planejamento Tático do Centro de Registro e Indicadores Acadêmicos será apresentado a seguir com a definição da missão, visão e dos valores que orientam a execução das atividades desenvolvidas por esta Unidade. Esse tripé é fundamental para nortear qualquer planejamento, independente do nível em que é desenvolvido.

6.1. MISSÃO DO CIAC

Conceitua-se missão de um órgão o seu propósito num cenário maior, a finalidade de sua existência.

A missão do Centro de Registro e Indicadores Acadêmicos encontra-se no segundo artigo da Resolução nº662 de 31 de março de 2009 do Conselho Universitário da UFPA:

“O CIAC é órgão de natureza técnica com a finalidade de promover o registro e o acesso à informação acadêmica, produzindo e divulgando indicadores que venham a contribuir para a gestão acadêmica da instituição, atendendo às demandas universitárias, governamental e da sociedade em geral.”

6.2. VISÃO DO CIAC

A visão traduz a aspiração de uma posição ou estado a ser alcançado. No decurso da construção desta declaração é necessária a compreensão clara do que o órgão almeja e em quanto tempo pretende desenvolver os artifícios para subsidiar sua conquista. Não menos importante está a interpretação da relevância desse escopo para a instituição na qual o órgão está inserido.

Explicitar a visão da unidade para os principais grupos, internos e externos, que tenham ligação com o órgão promove apoio e cria uma identidade com as pessoas engajadas no sucesso da instituição.

Assim, o Centro de Registro e Indicadores Acadêmicos apresenta sua visão:

“Ter um padrão de organização e atendimento exemplar que possa respaldar

a prestação de serviços à gestão acadêmica da instituição e à sociedade em geral.”

6.3. PRINCÍPIOS

Princípios são valores que norteiam o desempenho das atividades diárias realizadas pelos servidores de um órgão. Esses valores compõem a cultura organizacional e agregam influência no exercício das atribuições desenvolvidas em cada subunidade.

As proposições que uma organização considera adotar revelam um ideal de postura e comportamento a ser exigido dos seus colaboradores. São normas propostas a fim de influenciar a prestação de serviços e a imagem da Unidade.

Os princípios são, ainda, guias na concretização cotidiana da Missão e da Visão do órgão.

Isto posto, abaixo foram listados alguns princípios que regem a conduta dos servidores do CIAC na execução de suas atribuições:

- Respeitar todas as pessoas e conviver harmonicamente com as diversidades;
- Atuar de maneira eficiente e impessoal no atendimento ao público;
- Promover a comunicação clara e precisa;
- Valorizar o trabalho em equipe e estimular a criatividade para a solução de questões;
- Trabalhar com transparência no que for devido;
- Executar todas as tarefas com rapidez e responsabilidade atentando para o seu real cumprimento;
- Agregar valor à Instituição fomentando a sustentabilidade econômica, social e ambiental;
- Zelar pelo cumprimento das normas internas e externas no que tange à legislação acadêmica.

6.4. AÇÕES, INDICADORES E METAS

Este tópico define as ações do CIAC em prol da execução dos objetivos estratégicos da UFPA e institui os indicadores que irão mensurar o desenvolvimento

dessas ações em metas.

A relevância dos indicadores está na avaliação do desempenho. A dificuldade está na criação deles, visto que não há uma metodologia padronizada que estabeleça sua elaboração. Dimensionar o que será mensurado é o primeiro passo. Posteriormente deve-se promover um “brainstorm” (tempestade de ideias) com a equipe do órgão para estabelecer como a execução da ação será calculada. Adiante, há a fixação de uma fórmula ou literalmente o exercício que será realizado para expressar o indicador. Por fim, definem-se as metas dentro de prazos estipulados.

É através das metas que poderemos conceber a implementação efetiva, no nível intermediário, da estratégia traçada no PDI.

Tendo em vista a proximidade do fim do ano de 2017, optou-se por controlar os resultados a partir de 2018.

Entre as principais metas estabelecidas pelo CIAC para os próximos três anos estão: o mapeamento dos principais processos do órgão para tornar mais eficiente o fluxo de trabalho; a aquisição de arquivos deslizantes com o propósito de otimizar o espaço físico e readequar a massa documental; aprimorar a organização e controle das habilitações de calouros nos processos seletivos; e implantar uma política de incentivo à qualificação mais supervisionada para desenvolvimento profissional dos servidores da Unidade.

Considerando a missão do CIAC e os conceitos supracitados, apresentamos logo a seguir um quadro com as ações em consonância com alguns objetivos estratégicos da UFPA, seus respectivos indicadores e fórmulas, as metas estabelecidas e os responsáveis por elas dentro do período estipulado para a finalização deste PDU:

OBJETIVO ESTRATÉGICO PDI 2016-2025 UFPA	AÇÕES TÁTICAS	INDICADORES PDU	FÓRMULAS INDICADORES PDU	RESPONSÁVEIS	METAS		
					2018	2019	2020
Expandir e aperfeiçoar a gestão institucional na perspectiva multicampi	Acompanhar o cumprimento das metas setorialmente	Índice de desempenho da Unidade	Número de metas do PDU atingidas no ano / Número total de metas estipuladas no PDU x 100	CGA e Direção	30%	60%	90%
Valorizar servidores com foco em resultados	Estimular, acompanhar e registrar a qualificação do corpo técnico-administrativo do CIAC	Índice de qualificação do corpo técnico-administrativo da Unidade (IQCTA)	$IQCTA = \frac{(5 \times \text{Doutores}) + (3 \times \text{Mestres}) + (2 \times \text{Especialistas}) + (1 \times \text{Graduados}) + (0,75 \times \text{Ensino Médio}) + (0,5 \times \text{Ensino Fundamental})}{\text{Doutores} + \text{Mestres} + \text{Especialistas} + \text{Graduados} + \text{Formados em Ensino Médio} + \text{Formados em Ensino Fundamental}}$	CGA e Direção	—	+ 4 especialistas	+ 4 mestres
Priorizar a alocação de recursos em iniciativas estratégicas	Execução do orçamento conforme planejamento	Índice do orçamento executado (empenhado)	Orçamento executado / Orçamento planejado x 100	Direção e SEF	70%	80%	90%
Melhorar e fortalecer a governança dos processos internos	Controlar o número de Reuniões de Avaliação Tática ocorridas no CIAC durante o ano	Reunião de Avaliação Tática (RAT) da Unidade	Número de RATs realizadas na Unidade durante o ano	CGA e Direção	2	2	2
Aprimorar a comunicação	Acompanhar o desenvolvimento da	Índice de satisfação da	Pesquisa de satisfação aplicada em relação às informações divulgadas pela Unidade (porcentagem)	SEF	70%	80%	90%

institucional	comunicação na Unidade	comunicação e informações da Unidade	de aprovação)				
Gerir estrategicamente o quadro de pessoal	Acompanhar a qualificação dos servidores da Unidade durante o ano	Quantidade de servidores capacitados no ano	Quantificar as capacitações por servidor no ano	CGA	2 capacitações por servidor	3 capacitações por servidor	4 capacitações por servidor
Promover a responsabilidade socioambiental	Desenvolver políticas e práticas de conscientização sobre sustentabilidade	Índice de desenvolvimento da consciência sustentável	Número de ações sustentáveis na Unidade durante o ano	CGA, Direção e Secretaria	3	5	8
Melhorar e fortalecer a governança dos processos internos	Mapear os principais processos de cada setor da Unidade	Índice de mapeamento de processos	Número de processos mapeados por ano / Número de processos principais elencados x 100	CAD, CAC, CCR, CGA, SEF, PRO Direção	50%	70%	90%
Prover infraestrutura adequada às necessidades acadêmicas e administrativas	Realizar reformas e adquirir mobiliário para atender às demandas estruturais internas	Índice de mudanças estruturais	Número de mudanças estruturais, incluindo aquisição de mobiliário, ocorridas por ano	Direção	1	2	3

Quadro 4: Ações, Indicadores e Metas.

6.5. GESTÃO DO PLANO

A administração do projeto traçado neste documento tem o desafio de articular o cumprimento de metas da Unidade em médio prazo com a realização dos objetivos estratégicos da UFPA em longo prazo.

A gestão do Plano de Desenvolvimento da Unidade será executada através das Reuniões de Avaliação quando serão analisadas a eficácia e efetividade do planejamento aqui previsto.

Para tanto, a Unidade irá reunir-se periodicamente a cada semestre com a finalidade de avaliar a implementação do plano e de discutir alternativas para superar as dificuldades eventualmente identificadas, conforme calendário de agendamento abaixo:

ORDEM	DATA
1ª Reunião de Avaliação do Plano	20/06/2018
2ª Reunião de Avaliação do Plano	20/12/2018
3ª Reunião de Avaliação do Plano	20/06/2019
4ª Reunião de Avaliação do Plano	20/12/2019
5ª Reunião de Avaliação do Plano	20/06/2020
6ª Reunião de Avaliação do Plano	19/12/2020

Quadro 5: Calendário de reuniões.

Dessa forma ocorrerá o monitoramento da execução das ações propostas durante o período de operação do Plano, importando a análise crítica da equipe de trabalho da Unidade indicando alterações após o conhecimento de como estão se desenvolvendo as atividades, sempre buscando adequação ao cenário vivenciado no momento.

Ocorridas todas as Reuniões de Avaliação do Plano, no término da vigência deste, será realizada uma avaliação final. Esta, além de permitir a verificação do que efetivamente foi alcançado, fornecerá subsídios para a elaboração do novo PDU.

6.6. BIBLIOGRAFIA

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ. Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional. **Plano de Desenvolvimento da Universidade Federal do Pará: 2016-2025**. Belém: EDUFPA, 2016. Disponível em: < <http://www.proplan.ufpa.br/doc/pdi/PDI%202016-2025.pdf> >. Acesso em: 14 set. 2017.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ. Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional. **Guia de Elaboração do Plano de Desenvolvimento da Unidade**. Disponível em: < <http://www.proplan.ufpa.br/doc/Guia%20PDU%202017.pdf> >. Acesso em: 14 set. 2017.

_____. **Regimento dos Órgãos Executivos da Administração Superior da Universidade Federal do Pará**. Disponível em: < http://www.ufpa.br/sege/boletim_interno/downloads/resolucoes/consun/2009/Microsoft%20Word%20-%20662%20Regimento%20da%20Reitoria.pdf >. Acesso em: 15 set. 2017.