

		Universidade Federal do Pará Procedimento Operacional Padrão (POP)		
Nome do Processo:				
Solicitação de Seguro de Vida para Discentes				
Objetivo Estratégico:			Indicador Estratégico (opcional):	
Formar profissionais aptos para o mundo do trabalho e o exercício da cidadania			Índice de reconhecimento profissional	
Código:	Unidade Responsável:	Subunidade Responsável:	Versão:	Página
05-030	PROAD	Secretaria de Apoio/Setor de Seguro de Vida para Discentes.	1.2	1 de 10

Sumário

I. PALAVRAS-CHAVE:	2
II. DICIONÁRIO DE TERMOS E SIGLAS:	2
III. RESULTADO(S) FINAL(IS) DO PROCESSO:	2
IV. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA:	3
V. SISTEMAS E FORMULÁRIOS UTILIZADOS NO PROCESSO:	3
VI. INDICADORES DE MONITORAMENTO:	4
VII. OBSERVAÇÕES SOBRE ATIVIDADES DO PROCESSO:	4
VIII. PROCEDIMENTOS:	5
IX. FLUXOGRAMA:	8
X. PERGUNTAS FREQUENTES	10
XI. CONTROLE DAS ALTERAÇÕES:	10
XII. CONTROLE DE APROVAÇÕES PARA USO:	10

Elaboração/Revisão por:	Aprovado por:	Data da Aprovação:
Cleyton Raiol Mônica Figueiredo	Raimundo da Costa Almeida	14/08/2026

	Nome do Processo: Solicitação de Seguro de Vida para Discentes	Código: 05-030	Versão: 1.2	Página: 2 de 10
---	---	--------------------------	-----------------------	---------------------------

I. PALAVRAS-CHAVE:

- Seguro de Vida; Discentes; Solicitação; PROAD; UFPA; Acionamento; Cobertura; Inclusão de Alunos; Atividades Acadêmicas; Procedimento Operacional.

II. DICIONÁRIO DE TERMOS E SIGLAS:

Termo/Sigla	Significado
PROAD	Pró-Reitoria de Administração
Discente	Estudante regularmente matriculado em qualquer unidade da UFPA.
Solicitante	Servidor ou docente responsável pela atividade que requer cobertura do seguro.
Seguradora	Empresa contratada pela UFPA responsável pela cobertura securitária.
Apólice	Documento contratual que formaliza e especifica as coberturas do seguro de vida.
Cobertura	Garantia oferecida pela seguradora nas situações previstas em apólice.
Unidade	Instituto, Faculdade, Núcleo, Escola ou Órgão suplementar que coordena a atividade.
Atividade Acadêmica	Plano de atividade vinculada à formação acadêmica do discente (aulas de campo, visitas técnicas, práticas de laboratório, eventos esportivos e culturais, projetos e ações de extensão etc.).

III. RESULTADO(S) FINAL(IS) DO PROCESSO:

- Solicitação de seguro de vida para discentes analisada.
- Discentes incluídos na apólice institucional da seguradora.

Elaboração/Revisão por:	Aprovado por:	Data da Aprovação:
Cleyton Raiol Mônica Figueiredo	Raimundo da Costa Almeida	14/08/2026

	Nome do Processo: Solicitação de Seguro de Vida para Discentes	Código: 05-030	Versão: 1.2	Página: 3 de 10
---	---	--------------------------	-----------------------	---------------------------

- Cobertura securitária disponibilizada aos discentes participantes das atividades acadêmicas.
- Declaração com o número da apólice emitida à unidade solicitante, quando requerida.
- Negação do pedido em caso de não conformidade ou envio fora do prazo/formato exigido.

IV. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA:

Referência	Descrição
Contrato vigente da UFPA com a seguradora	Define as condições da apólice institucional de seguro de vida para discentes.
Modelo de Ofício de Solicitação	Documento disponível em http://proad.ufpa.br/index.php/seguro-para-discentes
Modelo da Planilha de Discentes	Documento disponível em http://proad.ufpa.br/index.php/seguro-para-discentes
Regulamento interno da PROAD	Estabelece as competências da unidade responsável pelo processo.
Orientações oficiais da PROAD relativas a seguro para discentes	Informações e orientações oficiais publicadas no site da PROAD relativas ao seguro para discentes.
Legislação aplicável sobre seguros privados e responsabilidade civil	Fundamenta a cobertura securitária das atividades acadêmicas.

V. SISTEMAS E FORMULÁRIOS UTILIZADOS NO PROCESSO:

- **SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos :**
<https://sipac.ufpa.br/sipac/>

Elaboração/Revisão por:	Aprovado por:	Data da Aprovação:
Cleyton Raiol Mônica Figueiredo	Raimundo da Costa Almeida	14/08/2026

	Nome do Processo: Solicitação de Seguro de Vida para Discentes	Código: 05-030	Versão: 1.2	Página: 4 de 10
---	---	--------------------------	-----------------------	---------------------------

- **Ofício de Solicitação** - modelo disponível no site da PROAD em <http://proad.ufpa.br/index.php/seguro-para-discentes>
- **Planilha de Discentes** - modelo padronizado em formato Excel disponível no site da PROAD, disponível em: <http://proad.ufpa.br/index.php/seguro-para-discentes>

VI. INDICADORES DE MONITORAMENTO:

- **Quantidade de discentes segurados por mês:** quantidade total de discentes segurados em cada mês
- **Quantidade de solicitações de seguro recebidas por mês:** quantidade total de solicitações de inclusão de discentes no seguro de vida recebidas pelo setor responsável em cada mês
- **Quantidade de declarações de seguro emitidas por mês:** quantidade total de declarações ou comprovantes de cobertura securitária emitidos mensalmente para os discentes ou responsáveis pelas atividades acadêmicas.
- **Quantidade de ocorrências de sinistros comunicadas:** quantidade de ocorrências de sinistros relacionadas aos discentes segurados e comunicadas ao setor durante o período de acompanhamento, permitindo monitorar a utilização efetiva das coberturas contratadas.

VII. OBSERVAÇÕES SOBRE ATIVIDADES DO PROCESSO:

- A planilha deverá ser preenchida integralmente, sendo vedada qualquer alteração em sua estrutura.
- O envio da documentação deverá ocorrer por meio do correio eletrônico institucional destinado ao Setor de Seguro de Vida para Discentes..

Elaboração/Revisão por:	Aprovado por:	Data da Aprovação:
Cleyton Raiol Mônica Figueiredo	Raimundo da Costa Almeida	14/08/2026

	Nome do Processo: Solicitação de Seguro de Vida para Discentes	Código: 05-030	Versão: 1.2	Página: 5 de 10
---	---	--------------------------	-----------------------	---------------------------

- A cobertura securitária somente será válida para atividades institucionais da UFPA cujas solicitações tenham sido encaminhadas antes do início da atividade.
- Não haverá cobertura retroativa para atividades já iniciadas.
- **Prazos**
 - As solicitações serão aceitas **somente para atividades que iniciem a partir das datas previstas nas orientações vigentes no site da PROAD.**
 - A solicitação deve ser enviada com antecedência mínima observando os prazos operacionais estabelecidos pela seguradora.
 - Solicitações recebidas **após o fechamento do sistema de inclusão** não poderão ser atendidas; nessa situação, a unidade deverá enviar **novo pedido** com **nova data de início da atividade.**
 - A confirmação da inclusão será enviada à unidade após conclusão da análise e registro no sistema da seguradora.
- **Penalidades e Exceções**
 - Solicitações incompletas, fora do prazo ou com planilha fora do formato institucional **não serão processadas.**
 - Não há cobertura retroativa — atividades já iniciadas **não serão seguradas.**
 - Alterações de datas ou inclusão de novos discentes após o fechamento do sistema da seguradora **necessitam de nova solicitação.**
 - Casos excepcionais poderão ser avaliados pela PROAD mediante **justificativa formal documentada e encaminhadas a seguradora para análise.**

VIII. PROCEDIMENTOS:

O fluxo operacional para solicitação do seguro segue a sequência descrita abaixo:

- **Preparação da Solicitação**

Elaboração/Revisão por:	Aprovado por:	Data da Aprovação:
Cleyton Raiol Mônica Figueiredo	Raimundo da Costa Almeida	14/08/2026

	Nome do Processo: Solicitação de Seguro de Vida para Discentes	Código: 05-030	Versão: 1.2	Página: 6 de 10
---	---	--------------------------	-----------------------	---------------------------

- A unidade acadêmica identifica a necessidade de cobertura securitária para atividade com participação de discentes.
- O docente/servidor responsável pela atividade elabora o **Ofício de Solicitação**, conforme modelo disponível no site da PROAD.
- A unidade preenche a **Planilha de Discentes**, utilizando exclusivamente o modelo institucional.
 - A alteração de campos, ordem ou formatação da planilha não é permitida.
- **Envio da Solicitação**
 - O ofício e a planilha devem ser enviados para o Setor de Seguro de Vida para Discentes via e-mail institucional: **seguro.discente@ufpa.br**
- O envio deve ocorrer com antecedência mínima estabelecida no site da PROAD.
- **Análise da Solicitação pela PROAD**
 - O Setor de Seguro de Vida para Discentes confere:
 - Conformidade documental
 - Formato da planilha
 - Período da atividade
 - Elegibilidade dos discentes
 - Caso haja inconsistências:
 - A solicitação é devolvida à unidade com orientações de correção.
- **Inclusão dos Discentes na Seguradora**
 - Estando tudo correto, o setor procede à inclusão dos discentes no sistema da seguradora.
 - O sistema bloqueia alterações após o fechamento do ciclo de inclusão — novas solicitações dependem de novo pedido.
- **Confirmação com a Unidade Solicitante**
 - Ao finalizar a inclusão, o setor fica apto a encaminhar a declaração com o número da apólice que confirma a cobertura securitária para os discentes.

Elaboração/Revisão por:	Aprovado por:	Data da Aprovação:
Cleyton Raiol Mônica Figueiredo	Raimundo da Costa Almeida	14/08/2026

	Nome do Processo: Solicitação de Seguro de Vida para Discentes	Código: 05-030	Versão: 1.2	Página: 7 de 10
---	---	--------------------------	-----------------------	---------------------------

- Essa declaração deverá ser solicitada pela unidade solicitante por e-mail, identificando o pedido.
- A unidade deve manter cópia das confirmações arquivadas administrativamente para fins de rastreabilidade.

Elaboração/Revisão por:	Aprovado por:	Data da Aprovação:
Cleyton Raiol Mônica Figueiredo	Raimundo da Costa Almeida	14/08/2026

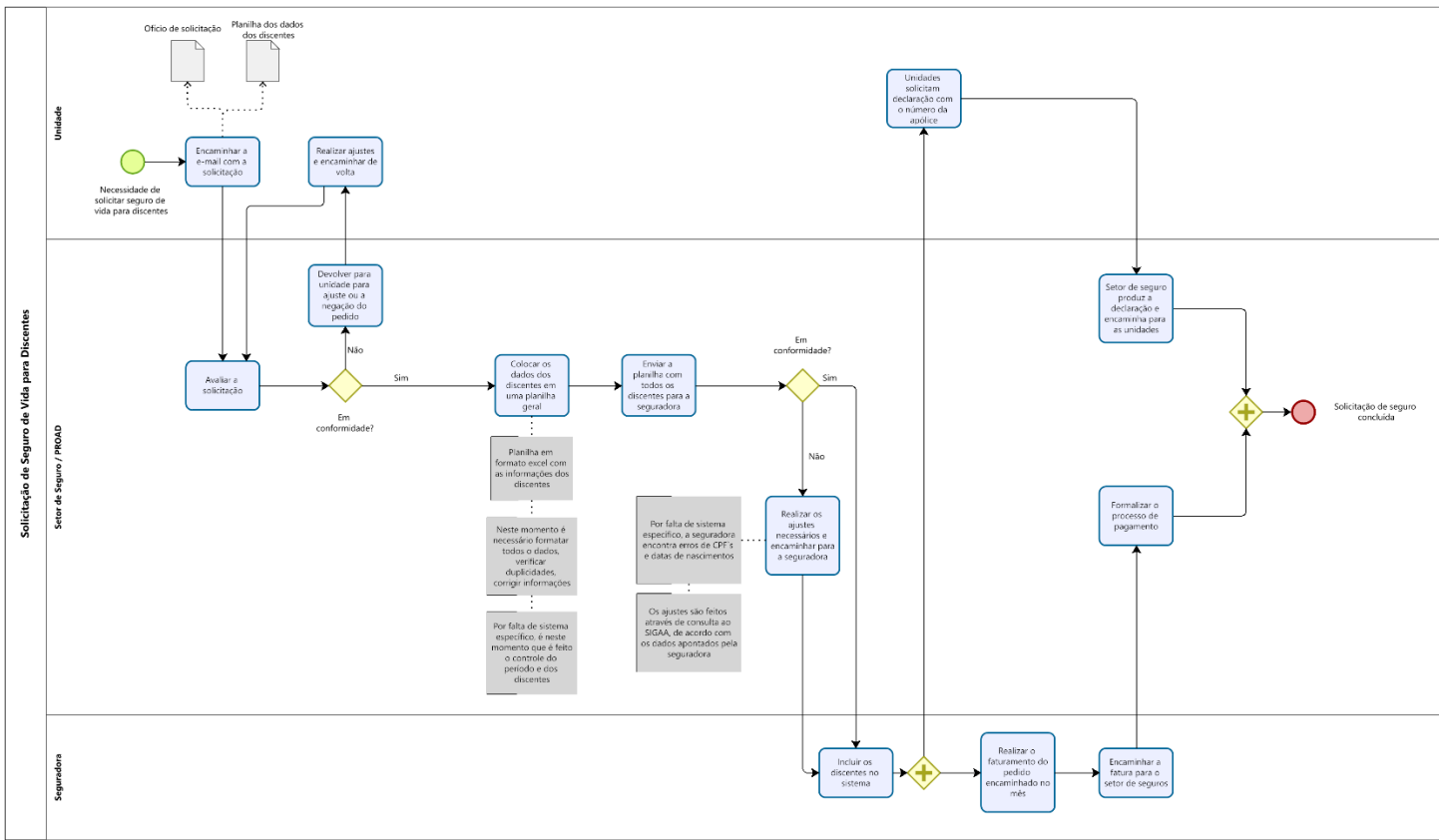
	Nome do Processo:	Código:	Versão:	Página:
	Solicitação de Seguro de Vida para Discentes	05-030	1.2	8 de 10

IX. FLUXOGRAMA:

Elaboração/Revisão por:	Aprovado por:	Data da Aprovação:
Cleyton Raiol Mônica Figueiredo	Raimundo da Costa Almeida	14/08/2026



Nome do Processo:	Código:	Versão:	Página:
Solicitação de Seguro de Vida para Discentes	05-030	1.2	9 de 10



Elaboração/Revisão por:	Aprovado por:	Data da Aprovação:
Cleyton Raiol Mônica Figueiredo	Raimundo da Costa Almeida	14/08/2026

	Nome do Processo: Solicitação de Seguro de Vida para Discentes	Código: 05-030	Versão: 1.2	Página: 10 de 10
---	---	--------------------------	-----------------------	----------------------------

X. PERGUNTAS FREQUENTES

- **Quais documentos devem ser enviados para solicitar o seguro?**

Ofício da Unidade Solicitante e Planilha de Discentes no modelo institucional

- **A planilha pode ser alterada?**

Não. É vedada qualquer alteração em sua estrutura.

- **Quando a solicitação deve ser enviada?**

Antes do início da atividade, observando os prazos operacionais estabelecidos.

- **É possível incluir novos discentes após o fechamento do sistema da seguradora?**

Não. Nessa situação, deverá ser apresentada nova solicitação.

- **Como obter a declaração da apólice?**

Após a inclusão dos discentes, a unidade poderá solicitar a declaração por correio eletrônico ao Setor de Seguro de Vida para Discentes.

XI. CONTROLE DAS ALTERAÇÕES:

Nº da versão	Data	Tipo de alteração	Itens revisados	Responsável pela revisão
1.0	25/11/2025	Elaboração inicial	Todos os itens	Cleyton Raiol e Mônica Figueiredo
1.1	21/07/2026	Ajustes de formatação	Todos os itens	Ayla Lemos e Thiago Gonçalves (PROPLAN)

XII. CONTROLE DE APROVAÇÕES PARA USO:

Data da aprovação	Nome do responsável pela aprovação	Unidade/subunidade aprovadora:
14/08/2026	Raimundo da Costa Almeida	Pró-Reitoria de Administração

Elaboração/Revisão por:	Aprovado por:	Data da Aprovação:
Cleyton Raiol Mônica Figueiredo	Raimundo da Costa Almeida	14/08/2026



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO Nº 2/2026 - CGPROC (11.73.07.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 28/08/2026 16:58)

MONICA DE SOUZA FIGUEIREDO
SECRETÁRIO(A) EXECUTIVO(A) - TITULAR
(11.69.11)
Matrícula: ###838#8

(Assinado digitalmente em 31/08/2026 12:28)

RAIMUNDO DA COSTA ALMEIDA
ORDENADOR(A) DE DESPESAS
PROAD (11.69)
Matrícula: ###772#2

(Assinado digitalmente em 31/08/2026 10:48)

CLEYTON RAIOL DE LIMA
TERCEIRIZADO
CPF: ###.###.742-##

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: 2, ano: 2026, tipo:
PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO, data de emissão: 28/08/2026 e o código de verificação:
4aacb3fa9b