	Universidade Federal do Pará Procedimento Operacional Padrão (POP)

Nome do Processo:	
Gestão de Termo de Execução Descentralizada (TED)	
Objetivo Estratégico:	**Indicador Estratégico (opcional):**
Ampliar a captação de recursos dos setores governamentais e não governamentais.	% de crescimento de recursos captados

Código:	**Unidade Responsável:**	**Subunidade Responsável:**	**Versão:**	**Página**
07-008	Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional / PROPLAN	Coordenadoria de Gestão de Projetos / DIGEST	2.0	1 de 6

Sumário

I. PALAVRAS-CHAVE: 2
II. DICIONÁRIO DE TERMOS E SIGLAS: 2
III. RESULTADO(S) FINAL(IS) DO PROCESSO: 2
IV. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA: 2
V. SISTEMAS E FORMULÁRIOS UTILIZADOS NO PROCESSO: 3
VI. INDICADORES DE MONITORAMENTO: 4
VII. OBSERVAÇÕES SOBRE ATIVIDADES DO PROCESSO: 4
VIII. FLUXOGRAMA: 5
 ..... Processo de Gestão de Termo de Execução Descentralizada do tipo “Ordinário Acadêmico”: 5
 ..... Processo de Gestão de Termo de Execução Descentralizada do tipo “Emenda Parlamentar”: 6
IX. PERGUNTAS FREQUENTES 7
X. CONTROLE DAS ALTERAÇÕES: 9
I. CONTROLE DE APROVAÇÕES PARA USO: 9

Elaborado por:	**Aprovado por:**	**Data da Aprovação:**
Lorena Suély Pires da Silva Lopes Thiago Borges Lobato Gonçalves Diogo Willavian Maciel Dantas Jéssica Fernanda de Sousa Santana	Huderson Alexandre Souza de Melo	04/02/2026

I. PALAVRAS-CHAVE:

- Transferência de recurso, captação de recursos, projetos, emendas individuais, ementas parlamentares.

II. DICIONÁRIO DE TERMOS E SIGLAS:

Termo/Sigla	Significado
DIGEST	Diretoria de Gestão Estratégica, subunidade da Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional
PROPLAN	Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional
PROAD	Pró-Reitoria de Administração
D.O.U.	Diário Oficial da União
UGP	Unidade Gestora da Política
Unidade Descentralizadora	O órgão ou entidade que possui os recursos orçamentários que serão descentralizados para a execução de um determinado programa, projeto ou atividade. A Unidade Descentralizadora é responsável pelo repasse dos recursos, pelo monitoramento e pela fiscalização da execução do TED
Unidade Descentralizada	Órgão ou entidade que recebe os recursos orçamentários descentralizados para a execução de um determinado programa, projeto ou atividade. A unidade descentralizada é responsável pela execução do TED, incluindo a realização das despesas e o cumprimento das metas e prazos estabelecidos no plano de trabalho
RCO Parcial	Relatório de Cumprimento do Objeto Parcial, é apresentado pela unidade descentralizada à unidade descentralizadora, com o objetivo de comprovar o cumprimento parcial das metas e prazos estabelecidos no plano de trabalho. O RCO parcial deve ser apresentado periodicamente, conforme estabelecido no plano de trabalho.
RCO Final	Relatório de Cumprimento do Objeto Final, é um relatório que é apresentado pela unidade descentralizada à unidade descentralizadora, com o objetivo de comprovar o cumprimento integral das metas e prazos estabelecidos no plano de trabalho. O RCO final deve ser apresentado ao final da execução do TED

III. RESULTADO(S) FINAL(IS) DO PROCESSO:

- TED assinado, executado e com prestação de contas realizado.

IV. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA:

Elaborado por:	Aprovado por:	Data da Aprovação:
Lorena Suély Pires da Silva Lopes Thiago Borges Lobato Gonçalves Diogo Willavian Maciel Dantas Jéssica Fernanda de Sousa Santana	Huderson Alexandre Souza de Melo	04/02/2026

Referência	Descrição
Decreto Federal n. 10.426/2020	Dispõe sobre a descentralização de créditos entre órgãos e entidades da administração pública federal integrantes dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social da União, por meio da celebração de termo de execução descentralizada
Resolução do Conselho Superior de Administrador (CONSAD) da UFPA n.1523/2021	Dispõe sobre os critérios e procedimentos para a formalização de Termo de Execução Descentralizada (TED), no âmbito da Universidade Federal do Pará (UFPA).
Manual de Gestão de Termo de Execução Descentralizada (TED) da UFPA	Material desenvolvido pela PROPLAN, a partir da necessidade identificada nos atos relativos às movimentações de créditos orçamentários recebidos mediante Termo de Execução Descentralizada (TED), com o objetivo de uniformizar os processos referentes à celebração dos TEDs e servir de guia para técnicos e professores que possuem interesse na execução de projetos de forma descentralizada.
Página de TEDs no site da PROPLAN/UFPA	Página eletrônica hospedada no site da Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional da UFPA contendo todas as informações relacionadas a Termos de Execução Descentralizada firmados com a UFPA.

V. SISTEMAS E FORMULÁRIOS UTILIZADOS NO PROCESSO:

- **SIPAC:** acrônimo para Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos que informatiza todas as operações para a gestão das unidades responsáveis pelas finanças, patrimônio e contratos da UFPA.
- **Controle de TEDs da UFPA:** controle desenvolvido e mantido pela Diretoria de Gestão Estratégica da UFPA para controlar e publicizar os Termos de Execução Descentralizada firmados com a UFPA.
- **SIMEC:** Sistema Integrado de Monitoramento Execução e Controle do Ministério da Educação (Simec) é um portal operacional e de gestão do MEC, que trata do orçamento e monitoramento das propostas on-line do governo federal na área da educação.
- **TransfereGOV:** é uma plataforma digital desenvolvida pelo governo brasileiro para facilitar e agilizar o processo de transferência de recursos financeiros entre órgãos e entidades da administração pública federal. Sendo um sistema estruturante e tendo o Sistema de Gestão de Parcerias da União (Sigpar) como estruturador, conforme o Decreto nº 11.271/2022, o Transferegov.br é a solução tecnológica em si e representa

a evolução da antiga Plataforma +Brasil. A alteração do nome atendeu aos requisitos do padrão gov.br, bem como deixar mais intuitiva a relação entre a marca e o tema Transferências. Com dados abertos, o Transferegov.br operacionaliza de forma informatizada as transferências de recursos oriundos do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social da União.

VI. INDICADORES DE MONITORAMENTO:

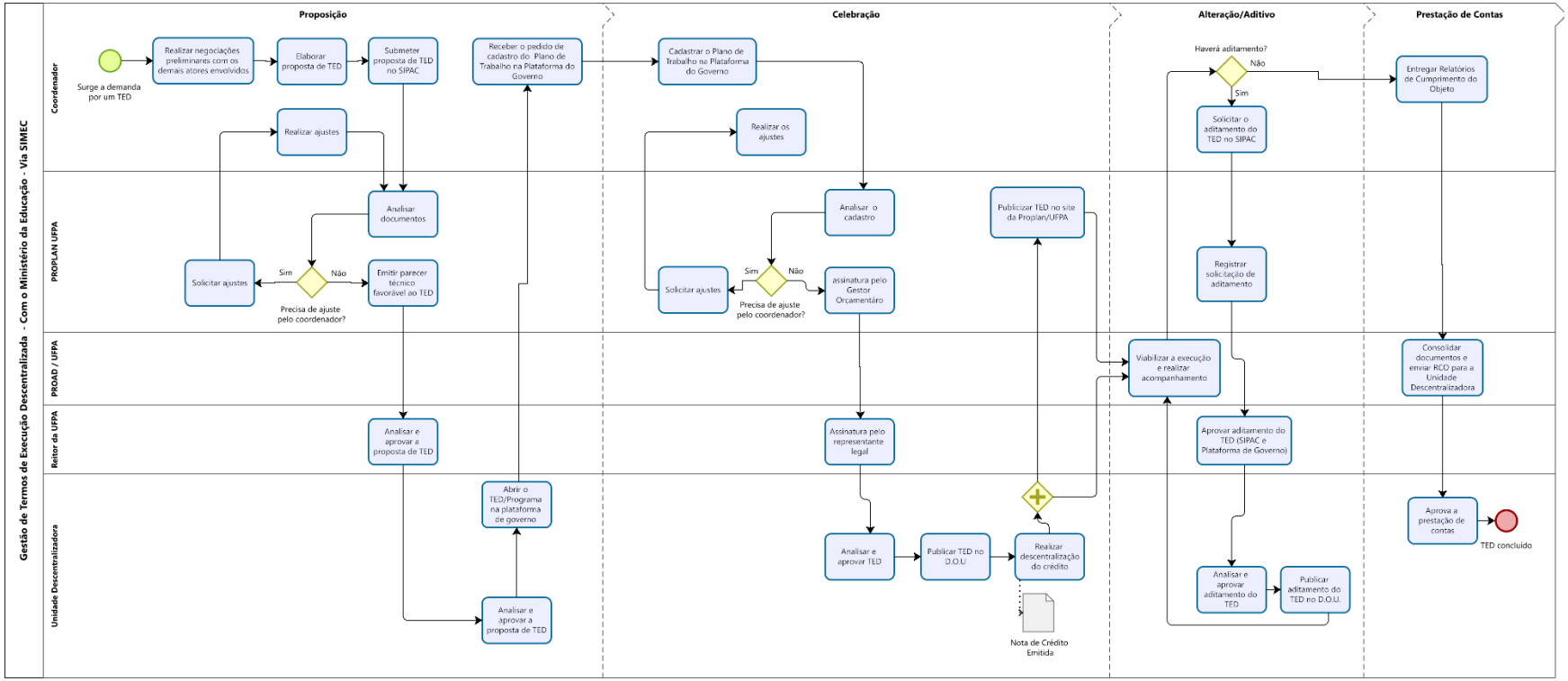
- **Quantidade de TEDs celebrados:** Quantidade de TEDs que a UFPA celebrou por ano.
- **Volume de TEDs celebrados em dinheiro (R$):** Volume em valor monetário dos TEDs celebrados em cada ano.
- **% de crescimento de recursos captados (Indicador do PDI):** Indicador do PDI voltado para a captação de recursos, parte deles através de TEDs.

VII. OBSERVAÇÕES SOBRE ATIVIDADES DO PROCESSO:

- Na fase de proposição a documentação do TED pode ser apresentada pelo próprio Coordenador do TED diretamente à Unidade Descentralizadora ou por intermédio da DIGEST.
- É necessário que a Unidade Descentralizadora realize a disponibilização do Programa no TransfereGOV para que a UFPA realize o cadastro do Plano de Ação do TED, conforme processo SIPAC aprovado.
- O coordenador deve avaliar sobre a prévia contratação da FADESP para execução do TED, considerando as orientações inseridas no Manual de Gestão de Termo de Execução Descentralizada (TED) da UFPA.

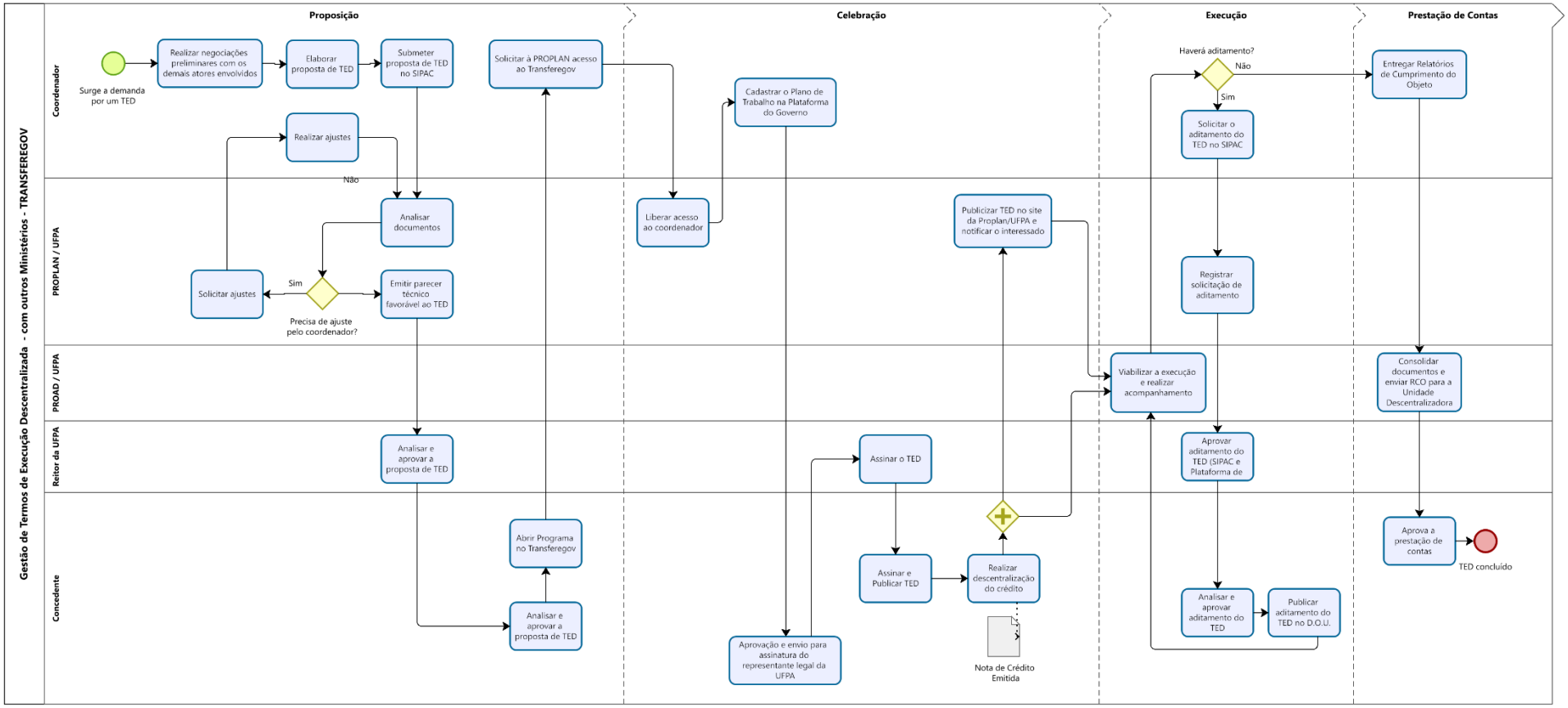
VIII. FLUXOGRAMA:

- **Processo de Gestão de Termo de Execução Descentralizada - Com o Ministério da Educação - Via SIMEC**



Elaborado por:	Aprovado por:	Data da Aprovação:
Lorena Suély Pires da Silva Lopes Thiago Borges Lobato Gonçalves Diogo Willavian Maciel Dantas Jéssica Fernanda de Sousa Santana	Huderson Alexandre Souza de Melo	04/02/2026

- **Processo de Gestão de Termos de Execução Descentralizada - com outros Ministérios - TRANSFEREGOV:**



Elaborado por:	Aprovado por:	Data da Aprovação:
Lorena Suély Pires da Silva Lopes Thiago Borges Lobato Gonçalves Diogo Willavian Maciel Dantas Jéssica Fernanda de Sousa Santana	Huderson Alexandre Souza de Melo	04/02/2026

IX. PERGUNTAS FREQUENTES

- **Como devo proceder para celebrar um TED?**

O Coordenador do Projeto deverá formalizar processo administrativo via SIPAC endereçado à PROPLAN com os documentos apresentados no Quadro 1 deste manual, com a devida atenção aos requisitos apresentados pelo órgão descentralizador e outras orientações que venham a ser repassadas pela DIGEST/PROPLAN.

- **Quando o TED for resultado da indicação de Emenda Parlamentar, como devo proceder para aprovação prévia do plano de trabalho?**

Nos casos em que o recurso for indicado por parlamentares, o Coordenador do Projeto deverá dirigir-se à DIGEST/PROPLAN para receber as orientações necessárias que visam executar a emenda e a celebração do TED, à luz das normas do ano vigente.

- **Com quem devo falar em caso de dúvidas a respeito de um TED?**

Caso a sua dúvida esteja relacionada a celebração de um novo TED ou aditamentos de um TED já pactuado, o interessado deverá dirigir-se a DIGEST/PROPLAN. Caso a dúvida esteja relacionada à fase de execução ou prestação de contas, o interessado deverá dirigir-se à DFC/PROAD.

- **Como devo proceder para executar os recursos do TED por meio da FADESP?**

O uso da Fundação deverá estar previsto em cláusula específica do TED e o processo de contratação, preferencialmente, deverá ocorrer concomitantemente à fase de celebração, onde o interessado poderá iniciar os procedimentos para junto à Fundação em parceria com a DCC/PROAD.

- **Como devo proceder para executar os recursos do TED por meio da UFPA?**

O Coordenador do projeto deverá consultar a DFC/PROAD e DCS/PROAD para receber os encaminhamentos necessários à execução dos recursos para materiais de consumo, equipamentos e mobiliários, com relação à realização de obras, o interessado deverá articular-se junto à Prefeitura Multicampi em parceria com a Comissão Permanente de Licitação (CPL).

- **Como faço para consultar se o crédito orçamentário já foi repassado para a UFPA?**

O Coordenador do Projeto poderá consultar a DIGEST/PROPLAN ou a DFC/PROAD para colher informações sobre a disponibilidade dos recursos necessários para a execução do projeto.

- **Qual o prazo para realizar pedido de Termo Aditivo de TED?**

O pedido de alteração do TED deverá ser solicitado à PROPLAN, via processo administrativo no SIPAC, no mínimo 40 (quarenta) dias antes do término do prazo de vigência delimitado no TED, com os documentos apresentados no Quadro 03 deste manual.

- **Qual o prazo para apresentar a Prestação de Contas de TED?**

O interessado deverá apresentar, via processo administrativo no SIPAC, os documentos da prestação de contas apresentados no Quadro 05 deste manual à DFC/PROAD, em até 30 (trinta) dias após o encerramento da vigência ou da conclusão da execução do objeto, o que ocorrer primeiro.

- **O que acontece se o coordenador possuir TED pendente de prestação de contas?**

O interessado que não apresentar tempestivamente prestação de contas de TED sob sua coordenação ficará impedido de celebrar novos TED enquanto sua prestação de contas não for apresentada ao órgão com o qual se encontra pendente.

- **Posso utilizar o saldo financeiro proveniente de receita obtida de aplicações financeiras realizadas?**

Os saldos financeiros gerados poderão ser aplicados ao projeto, desde que autorizado formalmente pelo órgão financiador e com as alterações que se fizerem necessárias no plano de trabalho, com a necessidade de celebração de termo aditivo.

- **O que ocorre quando houver saldo não utilizado do recurso repassado por TED?**

Os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas nas aplicações financeiras realizadas, não utilizadas no objeto pactuado, deverão ser

devolvidos à entidade ou órgão repassador dos recursos, no prazo estabelecido para a apresentação da prestação de contas.

X. CONTROLE DAS ALTERAÇÕES:

Nº da versão	Data	Tipo de alteração	Itens revisados	Responsável pela revisão
1.0	29/08/2023	Elaboração inicial	Todos os itens	Lorena Suély Pires da Silva Lopes Thiago Borges Lobato Gonçalves Jéssica Fernanda de Sousa Santana
1.1	06/09/2023	Ajustes gerais	Todos os itens	Lorena Suély Pires da Silva Lopes Thiago Borges Lobato Gonçalves
1.2	19/10/2023	Validação final	Todos os itens	Lorena Suély Pires da Silva Lopes Thiago Borges Lobato Gonçalves Jéssica Fernanda de Sousa Santana Huderson Alexandre Souza de Melo
2.0	04/02/2026	Atualização dos Fluxogramas	Fluxogramas	Lorena Suély Pires da Silva Lopes Diogo Willavian Maciel Dantas Thiago Borges Lobato Gonçalves

I. CONTROLE DE APROVAÇÕES PARA USO:

Data da aprovação	Nome do responsável pela aprovação	Unidade/subunidade aprovadora:
13/11/2023	Huderson Alexandre Souza de Melo	Diretoria de Gestão Estratégica (DIGEST)
13/11/2023	Cristina Kazumi Nakata Yoshino	Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (PROPLAN)
04/02/2026	Huderson Alexandre Souza de Melo	Diretoria de Gestão Estratégica (DIGEST)

Elaborado por:	Aprovado por:	Data da Aprovação:
Lorena Suély Pires da Silva Lopes Thiago Borges Lobato Gonçalves Diogo Willavian Maciel Dantas Jéssica Fernanda de Sousa Santana	Huderson Alexandre Souza de Melo	04/02/2026

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO Nº 1/2026 - CGPROC (11.73.07.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 04/02/2026 15:57)
HUDERSON ALEXANDRE SOUZA DE MELO
DIRETOR EM PRÓ-REITORIA - TITULAR
DIGEST (11.73.07)
Matrícula: ###201#6

(Assinado digitalmente em 04/02/2026 15:52)
LORENA SUELY PIRES DA SILVA LOPES
COORDENADOR(A) - TITULAR
CGPROJ (11.73.07.02)
Matrícula: ###728#0

(Assinado digitalmente em 04/02/2026 15:47)
THIAGO BORGES LOBATO GONCALVES
COORDENADOR(A) - TITULAR
CGPROC (11.73.07.01)
Matrícula: ###086#6

*Visualize o documento original em https://sipac.ufpa.br/documentos/ informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo: **PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO**, data de emissão: **04/02/2026** e o código de verificação: **45aa68631f***