



# Universidade Federal do Pará

## Procedimento Operacional Padrão (POP)

Nome do Processo:

### Gestão de Termo de Execução Descentralizada (TED)

Objetivo Estratégico:

Ampliar a captação de recursos dos setores governamentais e não governamentais.

Indicador Estratégico (opcional):


% de crescimento de recursos captados

Código:	Unidade Responsável:	Subunidade Responsável:	Versão:	Página
07-008	Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional / PROPLAN	Coordenadoria de Gestão de Projetos / DIGEST	1.1	1 de 6

## Sumário

I. PALAVRAS-CHAVE:	2
II. DICIONÁRIO DE TERMOS E SIGLAS:	2
III. RESULTADO(S) FINAL(IS) DO PROCESSO:	2
IV. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA:	2
V. SISTEMAS E FORMULÁRIOS UTILIZADOS NO PROCESSO:	3
VI. INDICADORES DE MONITORAMENTO:	4
VII. OBSERVAÇÕES SOBRE ATIVIDADES DO PROCESSO:	4
VIII. FLUXOGRAMA:	5
<input type="checkbox"/> ..... Processo de Gestão de Termo de Execução Descentralizada do tipo “Ordinário Acadêmico”:	5
<input type="checkbox"/> ..... Processo de Gestão de Termo de Execução Descentralizada do tipo “Emenda Parlamentar”:	6
IX. PERGUNTAS FREQUENTES	7
X. CONTROLE DAS ALTERAÇÕES:	9
I. CONTROLE DE APROVAÇÕES PARA USO:	9

Elaborado por:	Aprovado por:	Data da Aprovação:
Lorena Suély Pires da Silva Lopes Thiago Borges Lobato Gonçalves Jéssica Fernanda de Sousa Santana	Huderson Alexandre Souza de Melo Cristina Kazumi Nakata Yoshino	13/11/2023

	<b>Nome do Processo:</b>	<b>Código:</b>	<b>Versão:</b>	<b>Página:</b>
	<b>Gestão de Termo de Execução Descentralizada (TED)</b>	07-008	1.1	2 de 6

### I. PALAVRAS-CHAVE:

- Transferência de recurso, captação de recursos, projetos, emendas individuais, ementas parlamentares.

### II. DICIONÁRIO DE TERMOS E SIGLAS:

<b>Termo/Sigla</b>	<b>Significado</b>
DIGEST	Diretoria de Gestão Estratégica, subunidade da Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional
PROPLAN	Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional
PROAD	Pró-Reitoria de Administração
D.O.U.	Diário Oficial da União
UGP	Unidade Gestora da Política
Unidade Descentralizadora	O órgão ou entidade que possui os recursos orçamentários que serão descentralizados para a execução de um determinado programa, projeto ou atividade. A Unidade Descentralizadora é responsável pelo repasse dos recursos, pelo monitoramento e pela fiscalização da execução do TED
Unidade Descentralizada	Órgão ou entidade que recebe os recursos orçamentários descentralizados para a execução de um determinado programa, projeto ou atividade. A unidade descentralizada é responsável pela execução do TED, incluindo a realização das despesas e o cumprimento das metas e prazos estabelecidos no plano de trabalho
RCO Parcial	Relatório de Cumprimento do Objeto Parcial, é apresentado pela unidade descentralizada à unidade descentralizadora, com o objetivo de comprovar o cumprimento parcial das metas e prazos estabelecidos no plano de trabalho. O RCO parcial deve ser apresentado periodicamente, conforme estabelecido no plano de trabalho.
RCO Final	Relatório de Cumprimento do Objeto Final, é um relatório que é apresentado pela unidade descentralizada à unidade descentralizadora, com o objetivo de comprovar o cumprimento integral das metas e prazos estabelecidos no plano de trabalho. O RCO final deve ser apresentado ao final da execução do TED

### III. RESULTADO(S) FINAL(IS) DO PROCESSO:

- TED assinado, executado e com prestação de contas realizado.

### IV. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA:

<b>Elaborado por:</b>	<b>Aprovado por:</b>	<b>Data da Aprovação:</b>
Lorena Suély Pires da Silva Lopes Thiago Borges Lobato Gonçalves Jéssica Fernanda de Sousa Santana	Hudson Alexandre Souza de Melo Cristina Kazumi Nakata Yoshino	13/11/2023


	<b>Nome do Processo:</b>	<b>Código:</b>	<b>Versão:</b>	<b>Página:</b>
	<b>Gestão de Termo de Execução Descentralizada (TED)</b>	07-008	1.1	3 de 6

Referência	Descrição
<a href="#">Decreto Federal n. 10.426/2020</a>	Dispõe sobre a descentralização de créditos entre órgãos e entidades da administração pública federal integrantes dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social da União, por meio da celebração de termo de execução descentralizada
<a href="#">Resolução do Conselho Superior de Administrador (CONSAD) da UFPA n.1523/2021</a>	Dispõe sobre os critérios e procedimentos para a formalização de Termo de Execução Descentralizada (TED), no âmbito da Universidade Federal do Pará (UFPA).
<a href="#">Manual de Gestão de Termo de Execução Descentralizada (TED) da UFPA</a>	Material desenvolvido pela PROPLAN, a partir da necessidade identificada nos atos relativos às movimentações de créditos orçamentários recebidos mediante Termo de Execução Descentralizada (TED), com o objetivo de uniformizar os processos referentes à celebração dos TEDs e servir de guia para técnicos e professores que possuem interesse na execução de projetos de forma descentralizada.
<a href="#">Página de TEDs no site da PROPLAN/UFPA</a>	Página eletrônica hospedada no site da Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional da UFPA contendo todas as informações relacionadas a Termos de Execução Descentralizada firmados com a UFPA.

#### V. SISTEMAS E FORMULÁRIOS UTILIZADOS NO PROCESSO:

- **SIPAC:** acrônimo para Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos que informatiza todas as operações para a gestão das unidades responsáveis pelas finanças, patrimônio e contratos da UFPA.
- **Controle de TEDs da UFPA:** controle desenvolvido e mantido pela Diretoria de Gestão Estratégica da UFPA para controlar e publicizar os Termos de Execução Descentralizada firmados com a UFPA.
- **SIMEC:** Sistema Integrado de Monitoramento Execução e Controle do Ministério da Educação (Simec) é um portal operacional e de gestão do MEC, que trata do orçamento e monitoramento das propostas on-line do governo federal na área da educação.
- **TransfereGOV:** é uma plataforma digital desenvolvida pelo governo brasileiro para facilitar e agilizar o processo de transferência de recursos financeiros entre órgãos e entidades da administração pública federal. Sendo um sistema estruturante e tendo o Sistema de Gestão de Parcerias da União (Sigpar) como estruturador, conforme o Decreto nº 11.271/2022, o Transferegov.br é a solução tecnológica em si e representa

Elaborado por:	Aprovado por:	Data da Aprovação:
Lorena Suély Pires da Silva Lopes Thiago Borges Lobato Gonçalves Jéssica Fernanda de Sousa Santana	Huderson Alexandre Souza de Melo Cristina Kazumi Nakata Yoshino	13/11/2023

	<b>Nome do Processo:</b>	<b>Código:</b>	<b>Versão:</b>	<b>Página:</b>
	<b>Gestão de Termo de Execução Descentralizada (TED)</b>	07-008	1.1	4 de 6

a evolução da antiga Plataforma +Brasil. A alteração do nome atendeu aos requisitos do padrão gov.br, bem como deixar mais intuitiva a relação entre a marca e o tema Transferências. Com dados abertos, o Transferegov.br operacionaliza de forma informatizada as transferências de recursos oriundos do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social da União.


#### VI. INDICADORES DE MONITORAMENTO:

- **Quantidade de TEDs celebrados:** Quantidade de TEDs que a UFPA celebrou por ano.
- **Volume de TEDs celebrados em dinheiro (R\$):** Volume em valor monetário dos TEDs celebrados em cada ano.
- **% de crescimento de recursos captados (Indicador do PDI):** Indicador do PDI voltado para a captação de recursos, parte deles através de TEDs.

#### VII. OBSERVAÇÕES SOBRE ATIVIDADES DO PROCESSO:

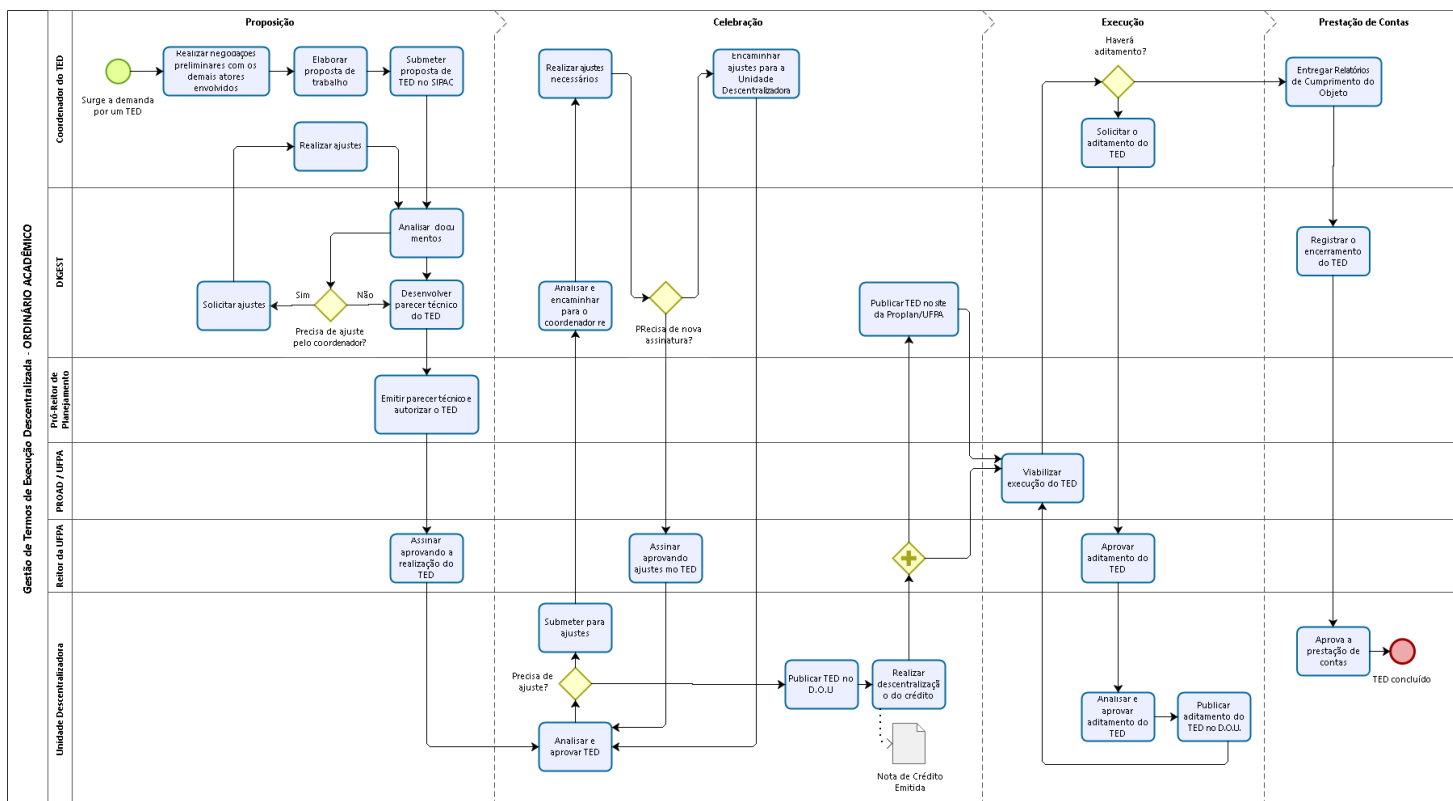
- Na fase de proposição a documentação do TED pode ser apresentada pelo próprio Coordenador do TED diretamente à Unidade Descentralizadora ou por intermédio da DIGEST.
- É necessário que a Unidade Descentralizadora realize a disponibilização do Programa no TransfereGOV para que a UFPA realize o cadastro do Plano de Ação do TED, conforme processo SIPAC aprovado.
- O coordenador deve avaliar sobre a prévia contratação da FADESP para execução do TED, considerando as orientações inseridas no [Manual de Gestão de Termo de Execução Descentralizada \(TED\) da UFPA](#).

<b>Elaborado por:</b>	<b>Aprovado por:</b>	<b>Data da Aprovação:</b>
Lorena Suély Pires da Silva Lopes Thiago Borges Lobato Gonçalves Jéssica Fernanda de Sousa Santana	Huderson Alexandre Souza de Melo Cristina Kazumi Nakata Yoshino	13/11/2023


	<b>Nome do Processo:</b>	<b>Código:</b>	<b>Versão:</b>	<b>Página:</b>
	<b>Gestão de Termo de Execução Descentralizada (TED)</b>	07-008	1.1	5 de 6

### VIII. FLUXOGRAMA:

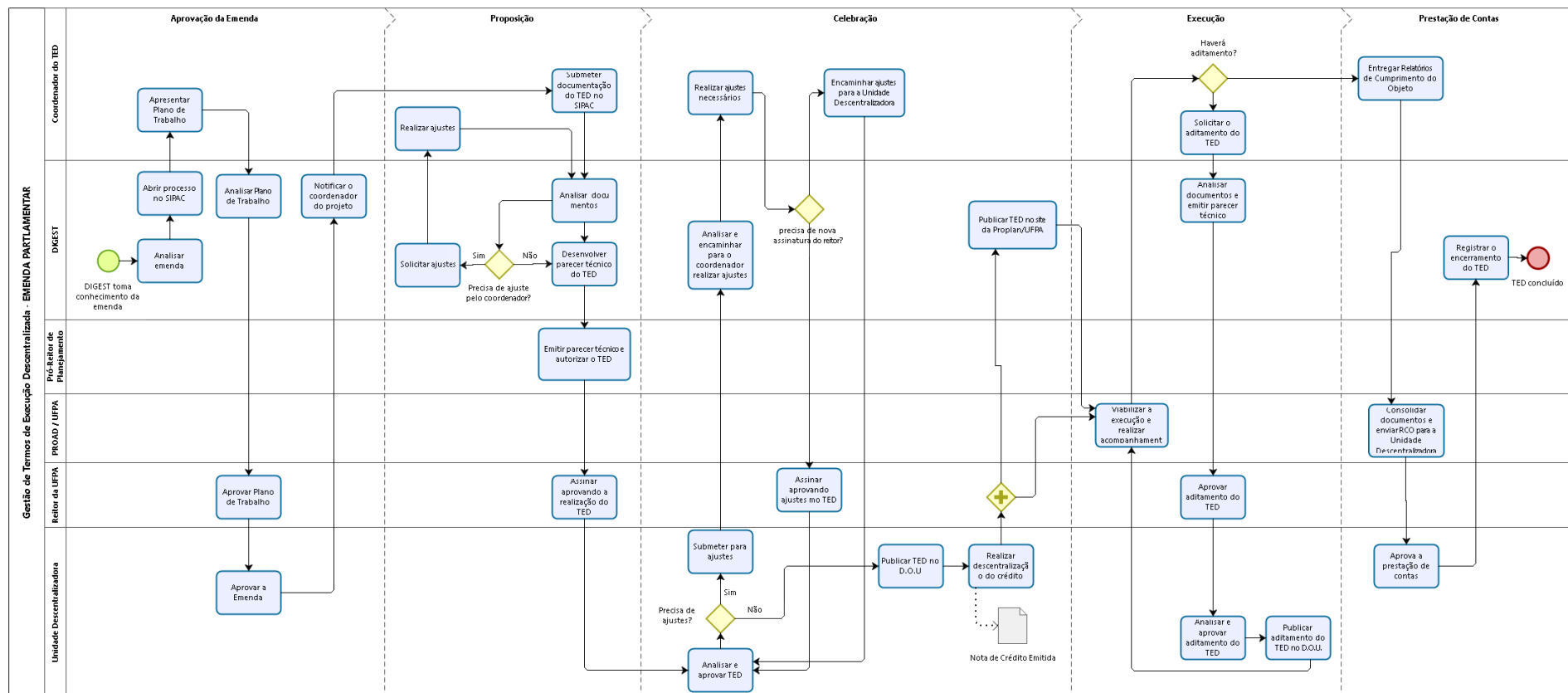
- **Processo de Gestão de Termo de Execução Descentralizada do tipo “Ordinário Acadêmico”:**




<b>Elaborado por:</b>	<b>Aprovado por:</b>	<b>Data da Aprovação:</b>
Lorena Suély Pires da Silva Lopes Thiago Borges Lobato Gonçalves Jéssica Fernanda de Sousa Santana	Huderson Alexandre Souza de Melo Cristina Kazumi Nakata Yoshino	13/11/2023

	<b>Nome do Processo:</b>	<b>Código:</b>	<b>Versão:</b>	<b>Página:</b>
	<b>Gestão de Termo de Execução Descentralizada (TED)</b>	07-008	1.1	6 de 6

• **Processo de Gestão de Termo de Execução Descentralizada do tipo “Emenda Parlamentar”:**



Elaborado por:	Aprovado por:	Data da Aprovação:
Lorena Suély Pires da Silva Lopes Thiago Borges Lobato Gonçalves Jéssica Fernanda de Sousa Santana	Huderson Alexandre Souza de Melo Cristina Kazumi Nakata Yoshino	13/11/2023

	<b>Nome do Processo:</b>	<b>Código:</b>	<b>Versão:</b>	<b>Página:</b>
	<b>Gestão de Termo de Execução Descentralizada (TED)</b>	07-008	1.1	7 de 6

## IX. PERGUNTAS FREQUENTES

- **Como devo proceder para celebrar um TED?**

O Coordenador do Projeto deverá formalizar processo administrativo via SIPAC endereçado à PROPLAN com os documentos apresentados no Quadro 1 deste manual, com a devida atenção aos requisitos apresentados pelo órgão descentralizador e outras orientações que venham a ser repassadas pela DIGEST/PROPLAN.

- **Quando o TED for resultado da indicação de Emenda Parlamentar, como devo proceder para aprovação prévia do plano de trabalho?**

Nos casos em que o recurso for indicado por parlamentares, o Coordenador do Projeto deverá dirigir-se à DIGEST/PROPLAN para receber as orientações necessárias que visam executar a emenda e a celebração do TED, à luz das normas do ano vigente.

- **Com quem devo falar em caso de dúvidas a respeito de um TED?**

Caso a sua dúvida esteja relacionada a celebração de um novo TED ou aditamentos de um TED já pactuado, o interessado deverá dirigir-se a DIGEST/PROPLAN. Caso a dúvida esteja relacionada à fase de execução ou prestação de contas, o interessado deverá dirigir-se à DFC/PROAD.


- **Como devo proceder para executar os recursos do TED por meio da FADESP?**

O uso da Fundação deverá estar previsto em cláusula específica do TED e o processo de contratação, preferencialmente, deverá ocorrer concomitantemente à fase de celebração, onde o interessado poderá iniciar os procedimentos para junto à Fundação em parceria com a DCC/PROAD.

- **Como devo proceder para executar os recursos do TED por meio da UFPA?**

O Coordenador do projeto deverá consultar a DFC/PROAD e DCS/PROAD para receber os encaminhamentos necessários à execução dos recursos para materiais de consumo, equipamentos e mobiliários, com relação à realização de obras, o interessado deverá articular-se junto à Prefeitura Multicampi em parceria com a Comissão Permanente de Licitação (CPL).

<b>Elaborado por:</b>	<b>Aprovado por:</b>	<b>Data da Aprovação:</b>
Lorena Suély Pires da Silva Lopes Thiago Borges Lobato Gonçalves Jéssica Fernanda de Sousa Santana	Huderson Alexandre Souza de Melo Cristina Kazumi Nakata Yoshino	13/11/2023

	<b>Nome do Processo:</b>	<b>Código:</b>	<b>Versão:</b>	<b>Página:</b>
	<b>Gestão de Termo de Execução Descentralizada (TED)</b>	07-008	1.1	8 de 6

- **Como faço para consultar se o crédito orçamentário já foi repassado para a UFPA?**

O Coordenador do Projeto poderá consultar a DIGEST/PROPLAN ou a DFC/PROAD para colher informações sobre a disponibilidade dos recursos necessários para a execução do projeto.

- **Qual o prazo para realizar pedido de Termo Aditivo de TED?**

O pedido de alteração do TED deverá ser solicitado à PROPLAN, via processo administrativo no SIPAC, no mínimo 40 (quarenta) dias antes do término do prazo de vigência delimitado no TED, com os documentos apresentados no Quadro 03 deste manual.

- **Qual o prazo para apresentar a Prestação de Contas de TED?**

O interessado deverá apresentar, via processo administrativo no SIPAC, os documentos da prestação de contas apresentados no Quadro 05 deste manual à DFC/PROAD, em até 30 (trinta) dias após o encerramento da vigência ou da conclusão da execução do objeto, o que ocorrer primeiro.

- **O que acontece se o coordenador possuir TED pendente de prestação de contas?**

O interessado que não apresentar tempestivamente prestação de contas de TED sob sua coordenação ficará impedido de celebrar novos TED enquanto sua prestação de contas não for apresentada ao órgão com o qual se encontra pendente.

- **Posso utilizar o saldo financeiro proveniente de receita obtida de aplicações financeiras realizadas?**


Os saldos financeiros gerados poderão ser aplicados ao projeto, desde que autorizado formalmente pelo órgão financiador e com as alterações que se fizerem necessárias no plano de trabalho, com a necessidade de celebração de termo aditivo.

- **O que ocorre quando houver saldo não utilizado do recurso repassado por TED?**

Os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas nas aplicações financeiras realizadas, não utilizadas no objeto pactuado, deverão ser

<b>Elaborado por:</b>	<b>Aprovado por:</b>	<b>Data da Aprovação:</b>
Lorena Suély Pires da Silva Lopes Thiago Borges Lobato Gonçalves Jéssica Fernanda de Sousa Santana	Huderson Alexandre Souza de Melo Cristina Kazumi Nakata Yoshino	13/11/2023



	<b>Nome do Processo:</b>	<b>Código:</b>	<b>Versão:</b>	<b>Página:</b>
	<b>Gestão de Termo de Execução Descentralizada (TED)</b>	07-008	1.1	9 de 6

devolvidos à entidade ou órgão repassador dos recursos, no prazo estabelecido para a apresentação da prestação de contas.

#### X. CONTROLE DAS ALTERAÇÕES:

Nº da versão	Data	Tipo de alteração	Itens revisados	Responsável pela revisão
1.0	29/08/2023	Elaboração inicial	Todos os itens	Lorena Suély Pires da Silva Lopes Thiago Borges Lobato Gonçalves Jéssica Fernanda de Sousa Santana
1.1	06/09/2023	Ajustes gerais	Todos os itens	Lorena Suély Pires da Silva Lopes Thiago Borges Lobato Gonçalves
1.2	19/10/2023	Validação final	Todos os itens	Lorena Suély Pires da Silva Lopes Thiago Borges Lobato Gonçalves Jéssica Fernanda de Sousa Santana Huderson Alexandre Souza de Melo

#### I. CONTROLE DE APROVAÇÕES PARA USO:

Data da aprovação	Nome do responsável pela aprovação	Unidade/subunidade aprovadora:
13/11/2023	Huderson Alexandre Souza de Melo	Diretoria de Gestão Estratégica (DIGEST)
13/11/2023	Cristina Kazumi Nakata Yoshino	Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (PROPLAN)

Elaborado por:	Aprovado por:	Data da Aprovação:
Lorena Suély Pires da Silva Lopes Thiago Borges Lobato Gonçalves Jéssica Fernanda de Sousa Santana	Huderson Alexandre Souza de Melo Cristina Kazumi Nakata Yoshino	13/11/2023



Emitido em 19/10/2023

**PROCESSO Nº 2/2023 - CGP (11.73.07.01)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 10/11/2023 10:42 )*

CRISTINA KAZUMI NAKATA YOSHINO  
PRÓ-REITOR(A) DE PLANEJ E DESEN INSTIT. - TITULAR  
PROPLAN (11.73)  
Matrícula: ###986#3

*(Assinado digitalmente em 10/11/2023 10:26 )*

HUDERSON ALEXANDRE SOUZA DE MELO  
DIRETOR EM PRÓ-REITORIA - TITULAR  
DIGEST (11.73.07)  
Matrícula: ###201#6

*(Assinado digitalmente em 10/11/2023 13:43 )*

JESSICA FERNANDA DE SOUSA SANTANA  
ADMINISTRADOR  
PROPLAN (11.73)  
Matrícula: ###222#1

*(Assinado digitalmente em 13/11/2023 07:08 )*

LORENA SUELY PIRES DA SILVA LOPES  
COORDENADOR(A) - TITULAR  
CGP (11.73.07.02)  
Matrícula: ###728#0

*(Assinado digitalmente em 10/11/2023 10:15 )*

THIAGO BORGES LOBATO GONCALVES  
COORDENADOR(A) - TITULAR  
CGP (11.73.07.01)  
Matrícula: ###086#6

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: 2  
, ano: 2023, tipo: PROCESSO, data de emissão: 10/11/2023 e o código de verificação: c3890a0bd8