

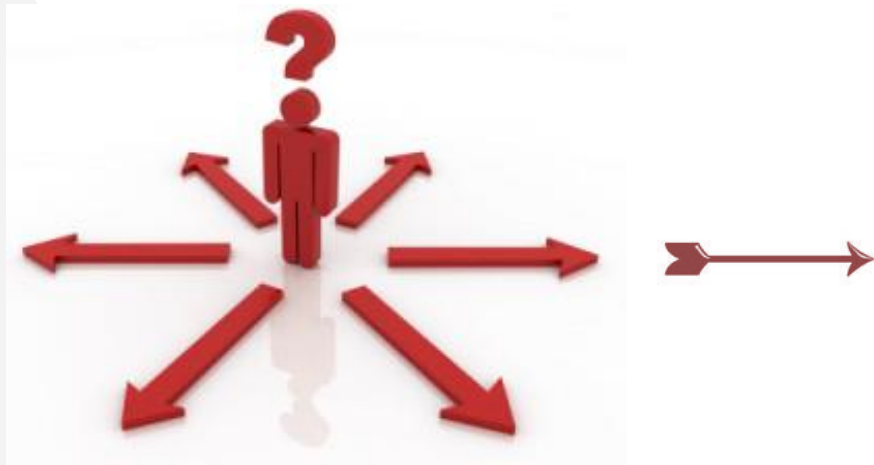


Orientações para elaboração do Relatório Anual de Atividades (RAA) 2018

Facilitador: Maria da Conceição Gonçalves Ferreira

DINFI/PROPLAN, 7 de dezembro de 2018
Belém – Pará – Brasil

Orientações para elaboração do RAA - 2018



Orientações
para elaboração
do Relatório Anual
de Atividades

Ano: 2018



Disponível desde 08/11/2018 em:
<http://www.proplan.ufpa.br/index.php/component/content/article/72-diretorias/dinfi/documentos-dinfi/140-relatorio-anual-de-atividades>

RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES (RAA)

- ▶ Instrumento de gestão e acompanhamento;
- ▶ Possibilita avaliação dos avanços em relação aquilo que foi planejado e que contribui ao alcance das metas institucionais estabelecidas no PDI;
- ▶ Todas as atividades devem ser relatadas, em especial, as que constam do PDU da unidade e, que, influenciam os indicadores dos objetivos estratégicos estabelecidos no PDI.

O RAA subsidia:

Revelam a situação institucional do ano em questão!

**Relatório de
Gestão** (prestação de
contas: Sociedade e
Órgãos de controle);

**Relatório de
Autoavaliação**
(Mec, Planejamento)

Censo Superior;
**Matriz
Orçamentária**
(PGO)

**Anuário
Estatístico;**

**Indicadores de
gestão** (IQCTA,
IQCD, taxa de sucesso)

Pesquisa

- ✓ Gestores
- ✓ Comunidade acadêmica

<http://www.anuario.ufpa.br/>

BRASIL Serviços Simplifique! Participe Acesso à Informação Legislação Canais Entrar

UFPA Universidade Federal do Pará

Anuário Estatístico 2018

ANO BASE 2017

Busca no portal

INÍCIO | Anuário 2018 - PDF

Anuário Estatístico

1- Informações gerais

2- Atividades acadêmicas

3- Assistência estudantil

4- Gestão de pessoas

5- Área da saúde

6- Outras unidades

7- Econômico-financeira

8- Infraestrutura

Indicadores do PDI

Edições anteriores

Capa Apresentação Sumário Organograma Siglas Dirigentes Ficha Catalográfica

ANUÁRIO ESTATÍSTICO 2018

ANO BASE 2017

UFPA 50 ANOS

BELEM - 2018

⬆ Voltar para o topo

Serviços
Início
Anuário 2018 - PDF

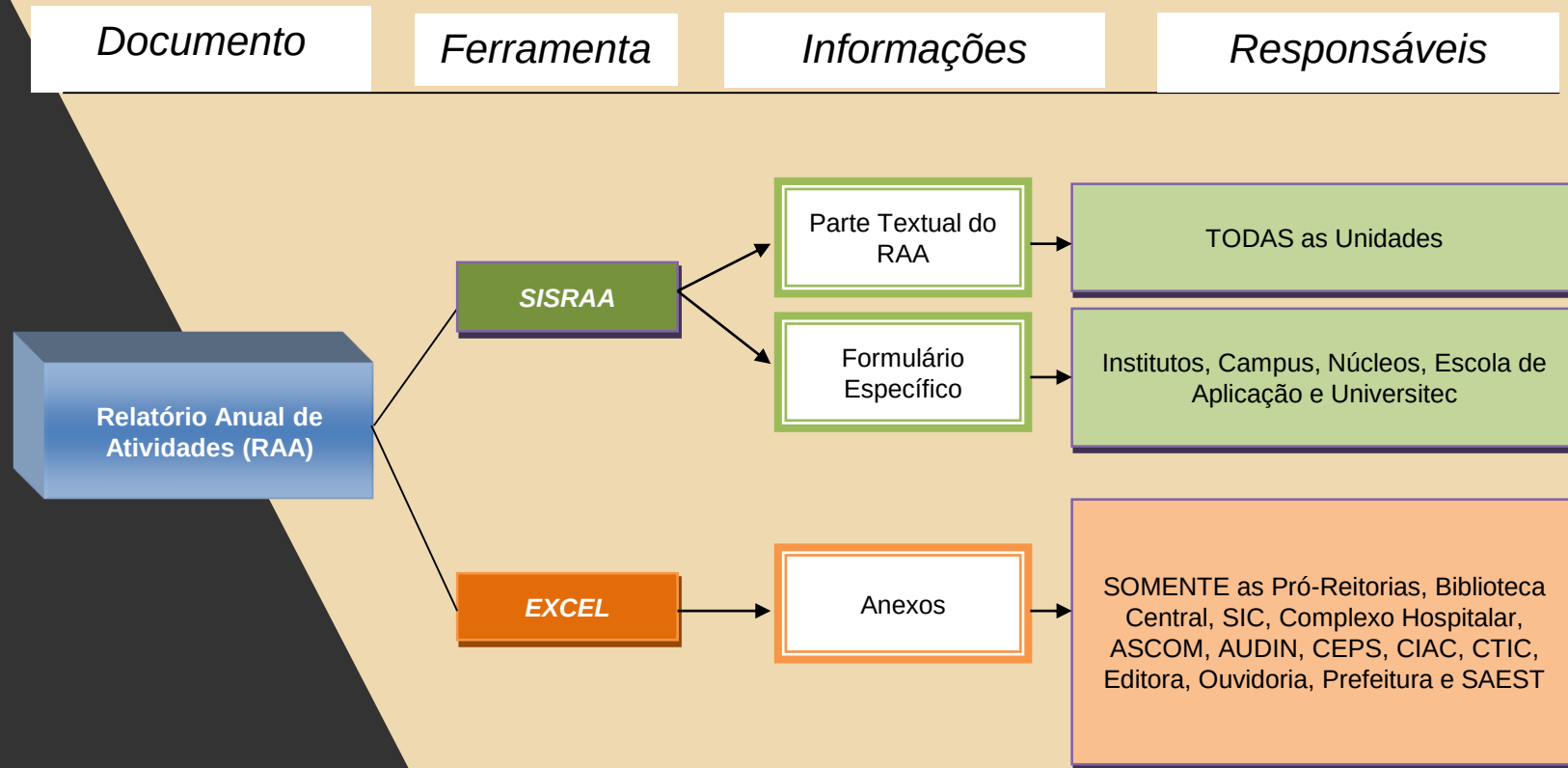
Sobre o site
Acessibilidade

Acesso à Informação

Rua Augusto Correa, 01 - Guamá, CEP 66075-110, Belém - Pará - Brasil
Copyright © 2017 Universidade Federal do Pará.

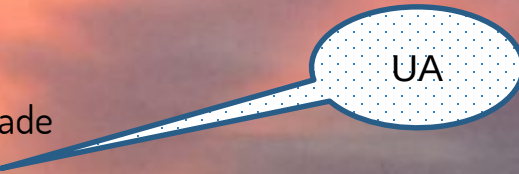
Desenvolvido pela Coordenadoria de Pesquisa Institucional - DINI / PROPLAN / UFPA - 3201-8504/9238

Estrutura do Relatório de Atividades Anuais



Parte textual do RAA - Estrutura mínima:

- Capa
- Relação dos Gestores da UFPa
- Apresentação
- Sumário
- Listas de Siglas, Tabelas, Quadros e Figuras
- Introdução
- Organização Administrativa
- Planejamento da Unidade
- Gestão Orçamentária e Financeira
- Gestão de Pessoal
- Infraestrutura e Acessibilidade
- Gestão Ambiental e Sustentabilidade
- Oferta de cursos
- Outros itens relevantes
- Considerações Finais



UA

Capa

- É um elemento obrigatório (ABNT, 2011);
- Demonstra a identidade do trabalho e da unidade:
 - Logo e o nome da "Universidade Federal do Pará";
 - Nome completo da unidade, Sigla;
 - Escrever o Título "Relatório Anual de Atividades – Exercício 2018";
 - Informar o local e ano de elaboração do Relatório.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
INSIRA O NOME E SIGLA DA UNIDADE

RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES

EXERCÍCIO - INSIRA O ANO BASE

MÊS/ANO
CIDADE - ESTADO

Relação dos Gestores da UFPA

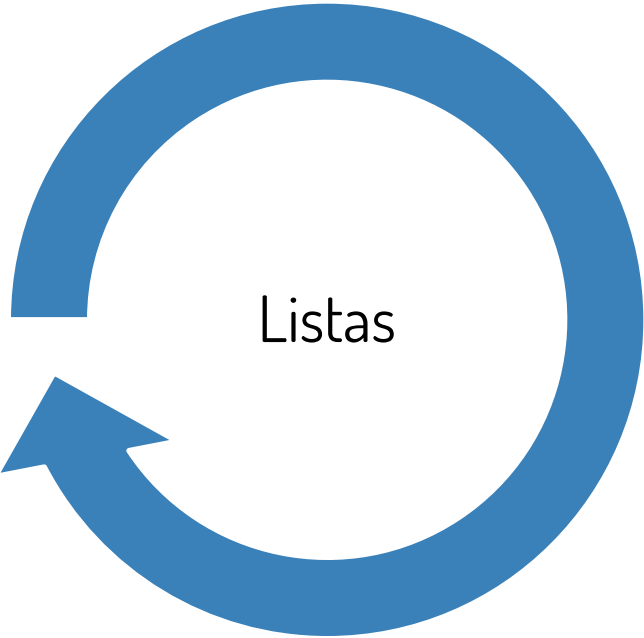
Já vem preenchido no sistema SisRAA

Apresentação

- Descrever os objetivos do RAA da unidade, destacando o propósito desse trabalho no contexto da organização, e;
- Descrever brevemente seu conteúdo.



Sumário



Listas

- Siglas,
- Tabelas
- Quadros
- Figuras

Introdução



Principais
realizações da
gestão no
exercício;

Principais
Dificuldades
impactantes para
a realização dos
objetivos da
Unidade (caso
haja);

Relacionar os
Acontecimentos
administrativos e
acadêmicos
relevantes para
cada subunidade

Organização Administrativa

Organograma

**Informação sobre os
Dirigentes da Unidade e das
Subunidades**

Organograma

- Organograma vigente em 31 de dezembro do ano do exercício ;
- Informar se houve mudança no organograma da unidade em detrimento a proposta prevista no PDU no exercício.

Informação sobre os Dirigentes da Unidade e Subunidades

Quadro x - Informações dos dirigentes da Unidade e das Subunidades

Função	Nome	E-mail institucional	Mandato		Ramal
			Ingresso	Término	

Informação sobre a Unidade, Subunidades e seus dirigentes

Atribuições

- ▶ Principais atribuições de cada subunidade,

Potencialidades

- ▶ Potencialidade da estrutura organizacional adotada na Unidade

CrITÉrios

- ▶ Critérios de seleção para os ocupantes de cargos eletivos e não eletivos

Fragilidades

- ▶ Fragilidades da estrutura organizacional adotada na Unidade

Planejamento da Unidade

- **Análise dos Resultados alcançados a partir do Plano de Desenvolvimento da Unidade**

Tabela x - Exemplo de obtenção do Percentual de Desempenho Geral

Indicador	Meta	Resultado	Percentual de Alcance	Cálculo
Índice de qualidade dos cursos de graduação da Unidade (IQGRAD-CPC)	2,8	2,7	96,42%	$=(2,7 \times 100) / 2,8$
Índice de qualificação de Gestão Acadêmico-administrativa (IQGA)	75%	70%	93,33%	$=(70 \times 100) / 75$
Percentual de Desempenho Geral			94,87%	$=(96,42 + 93,33) / 2$

Gestão Orçamentária e Financeira

Quadro x - Ações Governamentais do Governo Federal monitoradas pelo SIMEC

Código da Ação	Descrição da Ação	Unidade Responsável
20GK	Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão	PROEX
20RI	Funcionamento das Instituições Federais de Educação Básica	Escola de Aplicação
20RK	Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	PROEG
20RL	Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica	ICA
2994	Assistência ao Estudante da Educação Profissional e Tecnológica	ICA
4002	Assistência ao Estudante de Ensino Superior	SAEST
8282	Reestruturação e Expansão de Instituições Federais de Ensino Superior	PROPLAN
4086	Funcionamento e Gestão de Instituições Hospitalares Federais	Complexo Hospitalar

Gestão Orçamentária e Financeira

Quadro x - Execução Física, orçamentária e financeira relacionadas às ações do SIMEC

Cód. Ação	Meta física			Dotação		Despesa		
	Prevista	Reprogramada	Executada	Inicial	Final	Empenhado	Liquidado	Pago

- Análise da eficiência na utilização dos recursos orçamentários, análise frente aos valores de Dotação, Despesa Empenhada, Liquidada e Paga. Informar os principais serviços e produtos adquiridos na ação, possíveis dificuldades encontradas e as soluções dadas, quando for o caso.
- Análise sobre a eficácia no alcance das metas. Análise do previsto *versus* alcançado, dificuldades (caso haja) e os impactos positivos e negativos no contexto da instituição.

Gestão de Pessoal

Estrutura de Pessoal
da Unidade

Qualificação da Força
de Trabalho

Gestão de Pessoal

- Informações sobre pessoal, indicando o quantitativo e a qualificação dos servidores;
- Análise com os aspectos positivos ou dificuldades, frente o quadro;
- Medidas adotadas para otimizar a gestão;
- Outras ações relevantes.



Infraestrutura

- Informar, caso tenha previsto no PDU, o ambiente/salas, quantidade e área que deveriam ter passado por obras/reformas de ampliação e o efetivamente realizado.

OBS: As UA deverão também incluir as áreas dos espaços físicos realizados no exercício no formulário específico de Infraestrutura no SisRAA;

- Análise comparativa entre a realização das ações de infraestrutura com o que estava previsto no PDU no exercício, identificando os benefícios ocasionados pela conclusão da obra/reforma e relatando as dificuldades enfrentadas devido à atraso e informar as medidas para contornar a situação.

Tabela X - Espaço Físico da Unidade

	Previsão para vigência do Plano		Realizado no Exercício	
	Quantidade	Área (m ²)	Quantidade	Área (m ²)
Total				

Gestão Ambiental e Sustentabilidade



Tabela x - Quantidade de ações relacionadas à gestão ambiental e sustentável

Eixo	Quantidade executadas
Uso racional dos recursos naturais e bens públicos	
Gestão adequada dos resíduos gerados	
Sensibilização e Capacitação	
Total	

Para as unidades que não possuem indicadores no seu PDU



Fonte: ASCOM



Fonte: ASCOM (foto de Alexandre Moraes)

Gestão Ambiental e Sustentabilidade

- Uso racional dos recursos naturais e bens públicos (evitando o seu desperdício, exemplos de ações relacionadas são: uso racional de energia, água e madeira além do consumo de papel, copos plásticos e outros materiais de expediente);
- Gestão adequada dos resíduos (correta destinação dos resíduos líquidos ou efluentes, orgânicos, inorgânicos, secos, úmidos e outros resíduos);
- Sensibilização (consciência cidadã da responsabilidade socioambiental).



Fonte: ASCOM foto de Alexandre Moraes



Fonte: ASCOM foto de Alexandre Moraes

Unidades com ações sobre sustentabilidade no PDU:

- *Campi*: Abaetetuba, Ananindeua, Breves, Cametá, Castanhal, Salinópolis, Soure, Tucuruí;
- Pró-Reitorias: PROPLAN e PROPESP;
- Órgãos Suplementares: CEPS e CIAC;
- Institutos: ICED, ILC, INEAF, ICS;
- Núcleos: NDAE, NEB, NPO, NTPC.



Fonte: ASCOM foto de Alexandre Moraes



Fonte: ASCOM foto de Alexandre Moraes

Oferta de Cursos

- Análise da relação cursos previstos *versus* vagas ofertados com o objetivo de garantir à comunidade acadêmica melhorias relacionadas ao processo de ensino;
- Informar a relação dos cursos previstos a serem ofertados no exercício, conforme PDU, e os que realmente foram ofertados;
- Informar as dificuldades que impediram de forma total ou parcial o alcance da meta de abertura de novos cursos ou os benefícios advindos da abertura dos cursos.

Formulários Específicos - Censo da Educação Superior

- Formulário habilitado conforme perfil da unidade
 - Institutos;
 - Campus;
 - Núcleos (inclusive NITAE²);
 - Escola de Aplicação;
 - Bibliotecas;
 - Universitec.

Formulários Específicos - Censo da Educação Superior

- Tecnologia Assistiva por cursos;
- Estrutura de Acessibilidade;
- Infraestrutura;
- Laboratórios;
- Libras ;
- Portadores de Necessidades Especiais;
- Produção.



Universitec

Considerações finais

- ❖ Resultados alcançados no exercício;
- ❖ Avaliação da política de atuação dentro do seu universo de competência

- ❖ Informações relevantes não contempladas nos itens e subitens anteriores



- ❖ Planos e projetos futuros

Datas Limites para postagem dos RAAs no SisRAA



Unidades com itens para o Relatório de Gestão: (PROPLAN, PROAD, PROGEP, PROEG, PROPESP, PROEX, PROINTER, SIC, OUVIDORIA, ASCOM, AUDIN, CTIC, PREFEITURA,

CPPAD, ICA, SAEST, Esc. de Aplicação e Comp. Hospitalar):



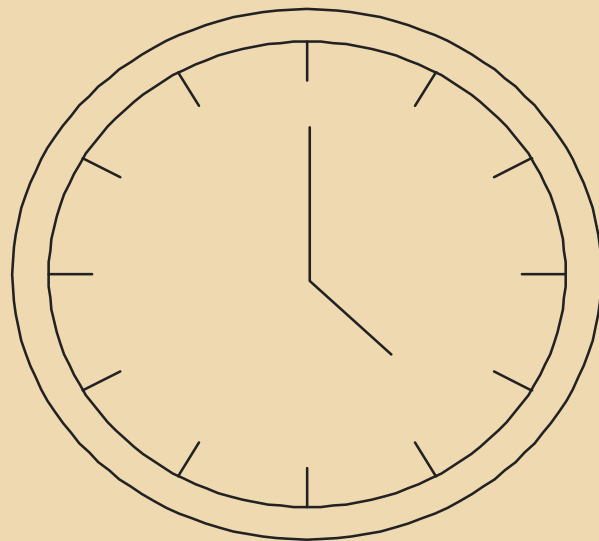
11/01/2019;



Demais Unidades:



31/01/2019.



Unidades que cumpriram com o prazo na entrega do RAA - 2017

Campus de Breves
Campus de Cametá
Campus de Capanema
Campus de Castanhal
Campus de Soure
Centro de Registro e Controle Acadêmico - CIAC
Comissão Permanente de Proc. Adm. Disc. - CPPAD
Instituto de Ciências Jurídicas - ICJ
Instituto de Filosofia e Ciências Humanas - IFCH
Instituto de Geociências - IG
Museu da UFPA
Núcleo de Medicina Tropical - NMT
Núcleo de Pesquisas em Oncologia - NPO
Núcleo de Teoria e Pesquisa do Comport. - NTPC
Pró-Reitoria de Relações Internacionais - PROINTER
Pró-Reitoria de Planej. e Desenvolvimento Institucional - PROPLAN
Ouvidoria



Dúvidas?

OBRIGADA!

dinfi@ufpa.br; concici@ufpa.br