

PLANO FALA PROPLAN 2026-2028

— Estratégia de Comunicação Integrada da PROPLAN —

1 CONTEXTO ESTRATÉGICO E DEFINIÇÕES



Transição Estratégica: O documento atua como uma "ponte" entre a PDI atual e o novo PDI da UFPA (2026-2035), garantindo que a comunicação não sofra descontinuidade.



Projeto Fala PROPLAN: É a iniciativa tática ("guarda-chuva") que engloba os esforços de comunicação.



Comissão do Fala PROPLAN: A equipe de servidores (operacional) que executa o projeto.



Plano Fala PROPLAN: O documento (método) com regras, cronograma e estratégias.

2 OBJETIVOS PRINCIPAIS



Geral: Aprimorar a comunicação com linguagem técnica e acessível, usando estratégias, engajamento e plataforma para fortalecer a transparência e a imagem institucional.



Público Interno: Consolidar fluxos de interação, fomentar o pertencimento da equipe e padronizar a comunicação visual/textual.



Público Externo: Consolidar a imagem de excelência da unidade, dar transparência ativa aos atos e facilitar o acesso aos serviços.

3 PRINCÍPIOS NORTEADORES DA COMUNICAÇÃO

Princípio	Descrição prática
Fortalecimento da Imagem	Zelar pela reputação, projetando competência técnica, seriedade e diálogo.
Unidade do Discurso	A PROPLAN fala com "uma só voz", evitando contradições entre diretorias.
Qualificação da Informação	Adequação de mensagens e canais aos diversos públicos, focando na acessibilidade.
Participação Interna	Envolver do Pró-Reitor aos estagiários para a livre circulação de ideias.
Estimulo à Parceria	Trabalho cooperativo com outras Unidades para ampliar o atendimento.
Linguagem Cidadã e Acessível	Traduzir o "tecniquês" para que toda a comunidade universitária compreenda.
Agilidade e Tempestividade	A informação deve chegar no momento exato (comunicação "tarde/perda de valor").
Transparência Ativa	Tomar a iniciativa de divulgar resultados e metas espontaneamente, sem esperar ser questionado.

4 IDENTIDADE VISUAL



Tipografia: A fonte padrão é a Open Sans.



Paleta de Cores: Verde Escuro (#015444), Verde Esmeralda (#10B679), Cinza Claro (#D0DBDA), Branco e Preto.



Boas Práticas: Uso obrigatório do logotipo padronizado, priorizar "caixas de preenchimento" para dar contraste aos textos em imagens e destacar fotografias institucionais.

6 MATRIZ DE RESPONSABILIDADES



Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional: Pró-Reitoria (e Diretores). Aprovam o plano e estabelecem diretrizes.



Comissão do Fala PROPLAN (Núcleo Executivo): Representantes das diretorias (mandato de 2 anos). Gerenciam os canais e criam campanhas.



Demais Servidores (Agentes Diários): Atuam como embaixadores, adotam a linguagem cidadã, usam assinaturas padronizadas e prestam bom atendimento.

5 CANAIS DE COMUNICAÇÃO DA PROPLAN

Canal	Forma de Utilização	Linguagem e Tom
Site Oficial (proplan.ufpa.br)	Repositório central de documentos, indicadores, notícias e destino final de outros links.	Institucional, técnica, formal e informativa.
Redes Sociais (Facebook/Instagram)	Divulgação rápida, cards informativos, cobertura de eventos e humanização da gestão.	Dinâmica, visual, coloquial, empática e cidadã.
WhatsApp Institucional	Comunicação instantânea (grupos internos), avisos de urgência e links rápidos.	Cordial, objetiva e ágil.
E-mails	Principal ferramenta formal para ofícios, memorandos, comunicados e respostas externas.	Formal, polida, impessoal e padronizada.
Telefones	Triagem, esclarecimento rápido de dúvidas e suporte operacional.	Acolhedora, prestativa e clara.
Sistemas Internos (SIG, SIPAC)	Movimentação de processos, emissão de relatórios e atendimento de chamados.	Técnica, normativa, concisa e impessoal.
DIVULGA UFPA	Disparos via ASCOM para comunicados de alto impacto (ex: prazos finais do PDU).	Institucional e com foco em prestação de serviço.
Portal / Redes da UFPA	Parceria com a ASCOM fornecendo pautas de grande repercussão para a universidade.	Jornalística (Portal) ou Visual e Engajadora (Redes).
Eventos / Reuniões	Interação direta para alinhamento tático, despachos e palestras de capacitação.	Dialógica, resolutive (reuniões) ou didática (eventos).
Materiais Gráficos e Sinalização	Banners, cartazes e folders para campanhas e ambientação física dos espaços.	Visualmente atrativa, direta, com textos curtos.
Documentos Institucionais	Relatórios de gestão, ofícios e manuais para registro histórico e transparência.	Estrictamente técnica, clara e baseada em evidências.

7 PLANEJAMENTO TÁTICO, METAS E AÇÕES



Indicadores:

- % de Satisfação da Imagem da PROPLAN: Manter entre 70% e 85%.
- Índice de Interação nas Redes Sociais: Aumento gradual e contínuo.



Ações principais (o que será feito)

1	Otimização do Site	Estudo de UX, FAQ e chatbot de IA.
2	Adequação da Área de Comunicação	Criação de Núcleo de Comunicação com cargo específico.
3	Gestão de Mídias Sociais	Planejamento, produção de conteúdo e cobertura de eventos.
4	Pesquisa de Percepção Institucional	Pesquisa periódica de satisfação interna e externa.
5	Sinalização Padronizada	Padronização visual física nos corredores e salas.
6	Padronização de E-mails	Assinaturas e endereços institucionais uniformizados.
7	Listas de E-mails Segmentadas	Grupos focados por perfil de público para comunicações direcionadas.
8	Documento de Ambientação	Material de acolhimento para novos servidores e estagiários.
9	Fluxo de Publicação	Regras claras para validação e postagem no site e redes sociais.
10	Calendário Editorial	Cronograma estratégico anual de publicações e notícias.
11	Avaliação Anual do Plano	Monitoramento sistemático dos resultados ao final de cada ano.
12	Guia de Identidade Visual	Manual prático de cores, tipografia e padrões gráficos.
13	Acessibilidade Comunicacional	Capacitação em audiodescrição, legendagem e conteúdo inclusivo.
14	Modelos no SIPAC	Templates institucionais para agilizar a instrução processual.
15	Migração para SAGITTA	Estudo de centralização dos fluxos de atendimento no sistema.

8 AVALIAÇÃO DO PLANO



Acompanhamento Mensal: A Comissão corrige rotas e planeja conteúdos.



RAT (Reuniões de Avaliação Tática): Apresentação dos indicadores para a equipe.



Avaliação Anual: Geração de relatório para calibrar as metas do próximo ano e integrar o Relatório de Gestão da UFPA.